|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ проект**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_ |

№

О внесении изменений в постановление администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 14.05.2019 № 51 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 14.05.2019 № 51, следующе изменения:

1.1. подраздел 2 раздела 3 административного регламента дополнить пунктом 35а. согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Омский муниципальный вестник», а также размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.И. Миронова

Приложение к постановлению

Администрации Надеждинского

сельского поселения от \_\_\_\_ №\_\_\_\_

**«35а. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме.**

# ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

| **Термин,  сокращение** | **Определение** |
| --- | --- |
| АД | Административные действия |
| АП | Административные процедуры |
| ВПЦТ | Ведомственная программа цифровой трансформации |
| ГИСОГД | Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности |
| ГкРФ | Градостроительный кодекс Российской Федерации |
| ЕИСН | Единая информационная система нотариата |
| ЕПГУ | Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| ЕГРИП | Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей |
| ЕГРЮЛ | Единый государственный реестр юридических лиц |
| ЕСИА | Единая система идентификации и аутентификации |
| Интерактивная форма | Электронная форма, связанная с целью обращения заявителя по оказанию государственной (муниципальной) услуги (функции), обеспечивающая подачу пользователем ЕПГУ (МП) заявления на получение услуги и документов в электронном виде |
| ИС | Информационная система |
| МВД РФ | Министерство внутренних дел Российской Федерации |
| Минцифры России | Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации |
| Минстрой России | Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации |
| Минэкономразвития России | Министерство экономического развития Российской Федерации |
| Минюст России | Министерство юстиции Российской Федерации |
| МП | Мобильное приложение |
| МСЗУ | Массовые социально значимые услуги |
| МФЦ | Многофункциональный центр предоставления  государственных и муниципальных услуг |
| НПА | Нормативный правовой акт |
| ПЭП | Простая электронная подпись |
| Реестр | Единый электронный реестр уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома |
| Росреестр | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
| РФ | Российская Федерация |
| СМЭВ | Единая система межведомственного электронного взаимодействия |
| Уведомление о планируемом строительстве | Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома |
| УКЭП | Усиленная квалифицированная электронная подпись |
| ФГИС «ЕГРН» | Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости» |
| ФГИС «ФРГУ» | Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| ФНП | Федеральная нотариальная палата |

Таблица 1. Состав данных заявления

| **№ п/п** | **Наименование данных** | **Наличие в целевом состоянии формы** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **I. Направление уведомления об окончании строительства** | | |
|  | **Личные данные заявителя, если заявление от физического лица** | | |
| 1.1. | Фамилия | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 1.2. | Имя | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 1.3. | Отчество (при наличии) | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 1.4. | Дата рождения | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 2. | **Паспортные данные заявителя, если заявление от физического лица** | | |
| 2.1. | Вид документа, удостоверяющего личность | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 2.2. | Серия документа, удостоверяющего личность | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 2.3. | Номер документа, удостоверяющего личность | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 2.4. | Код подразделения | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 2.5. | Дата выдачи | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 2.6. | Кем выдан | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 2.7. | Адрес регистрации / фактического проживания | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений / Заполняется при наличии заявителем самостоятельно в форме запроса на ЕПГУ с использованием предиктивного набора |
| 3. | **Данные, если заявление от индивидуального предпринимателя** |  | |
| 3.1. | Полное наименование | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 3.3. | ОГРНИП | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 3.3. | ИНН | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 3.4. | Почтовый адрес | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 4. | **Данные, если заявление от юридического лица, зарегистрированного в РФ** |  | |
| 4.1. | Полное наименование | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 4.2. | ОГРН | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 4.3. | ИНН | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 4.4. | Почтовый адрес | Выводится заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 5. | **Контактные данные заявителя/представителя заявителя** |  | |
| 5.1. | Телефон | Выводится заявителю / представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
|  | Адрес электронной почты | Выводится заявителю / представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 5. | **Личные данные представителя заявителя** |  | |
| 5.1. | Фамилия | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 5.2. | Имя | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 5.3. | Отчество (при наличии) | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 5.4. | Дата рождения | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 6. | **Паспортные данные представителя заявителя** |  | |
| 6.1. | Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 6.2. | Серия документа, удостоверяющего личность | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 6.3. | Номер документа, удостоверяющего личность | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 6.4. | Код подразделения | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 6.5. | Дата выдачи | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 6.6. | Кем выдан | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 6.7. | Адрес регистрации / фактического проживания | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений / Заполняется при наличии заявителем самостоятельно в форме запроса на ЕПГУ с использованием предиктивного набора |
| 7. | **Сведения о заявителе физическом лице/индивидуальном предпринимателе/ юридическом лице/ иностранном юридическом лице (заполняются представителем)** |  | |
| 7.1. | Фамилия заявителя (физического лица) | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Выводится справочник сведений о выданной доверенности из ЕИСН для выбора значения пользователем (в случае оформления нотариальной доверенности), либо из личного кабинета по ранее внесенным электронным документам:  для доверенностей, выданных индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами – подписанный УКЭП индивидуального предпринимателя, юридического лица |
| 7.2. | Имя заявителя (физического лица) |
| 7.3. | Отчество заявителя (при наличии) |
| 7.4. | Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (физического лица) |
| 7.5. | Серия документа, удостоверяющего личность заявителя (для паспорта заявителя – гражданина РФ) |
| 7.6. | Номер документа, удостоверяющего личность заявителя (физического лица) |
| 7.7. | Код подразделения (для паспорта заявителя – гражданина РФ) |
| 7.8. | Дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя (физического лица) |
| 7.9. | Кем выдан документ, удостоверяющий личность заявителя (физического лица) |
| 7.10. | Полное наименование (для заявителя – ИП, российского юридического лица, иностранного юридического лица) |
| 7.11. | ОГРНИП (для заявителя - ИП) |
| 7.12. | ИНН (для заявителя – физического лица, ИП, российского юридического лица, иностранного юридического лица) |
| 7.13. | ОГРН (для заявителя – российского юридического лица) |
| 7.14. | Место нахождения (для заявителя – ИП, российского юридического лица, иностранного юридического лица) |
| 8. | **Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя** |  | |
| 8.1. | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя. | Выбирается заявителем из предложенного перечня в интерактивной форме запроса | Выводится справочник сведений о выданной доверенности из ЕИСН для выбора значения пользователем (в случае оформления нотариальной доверенности), либо из личного кабинета по ранее внесенным электронным документам:  для доверенностей, выданных индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами – подписанный УКЭП индивидуального предпринимателя, юридического лица. |
| 9. | **Сведения о земельном участке** |  | |
| 9.1. | Кадастровый номер земельного участка | В электронной форме выбирается один из вариантов | Выводится справочник для выбора значения пользователем |
| 9.2. | Адрес или описание местонахождения земельного участка | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 9.3. | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
| 9.4. | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок: | Заполняется самостоятельно/выводится заявителю для подтверждения | **Вариант 1:**  **Заполняется заявителем самостоятельно в форме запроса на ЕПГУ с использованием маски ввода** В случае, если один из правообладателей несовершеннолетний, то дополнительно указываются данные законного представителя  **Вариант 2:**  **Автоматическое заполнение правообладателей с использованием сведений из Росреестра:**  В случае, если один из правообладателей несовершеннолетний, то дополнительно указываются данные законного представителя. |
| **Вариант1.** |
| Ф.И.О. правообладателя |
| СНИЛС правообладателя |
| Дата рождения правообладателя |
| Данные законного представителя: |
| Ф.И.О. |
| СНИЛС |
| **Вариант 2.** |
| Ф.И.О. |
| СНИЛС |
| 9.5. | Вид разрешенного использования земельного участка | В электронной форме выбирается один из вариантов | Выводится справочник для выбора значения заявителем:  - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)  - ведение садоводства  - для индивидуального жилищного строительства  - иные |
| 10. | Сведения об объекте капитального строительства |  | |
| 10.1. | Вид разрешенного использования объекта капитального строительства | В электронной форме выбирается один из вариантов | Выводится справочник «Тип объекта капитального строительства» для выбора значения заявителем:  - объект индивидуального жилищного строительства  - садовый дом |
| 10.2. | Цель подачи уведомления | В электронной форме выбирается один из вариантов | Выводится справочник «Типы работ» для выбора значения заявителем:  - строительство  - реконструкция |
| 10.3 | Тип документа, на основании которого осуществлялось строительство (реконструкция) | В электронной форме выбирается один из вариантов | Выводится справочник «Основание для строительства» для выбора значения заявителем:  -разрешение на строительство;  -уведомление о планируемом строительстве |
| 10.4. | Количество надземных этажей | Заполняется самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно в форме запроса на ЕПГУ с использованием маски ввода |
| 10.5. | Высота объекта, м2 | Заполняется самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно в форме запроса на ЕПГУ с использованием маски ввода |
| 10.6. | Сведения об отступах от границ земельного участка (от фасада, слева, сзади, справа) | Заполняется самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно в форме запроса на ЕПГУ с использованием маски ввода |
| 10.7. | Площадь застройки, м2  *\* примечание для заявителя:*  *площадь застройки объекта капитального строительства определяется площадью горизонтального сечения по внешнему обводу здания по цоколю, включая выступающие части (входные площадки и ступени, веранды, террасы, приямки, входы в подвал* | Заполняется самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно в форме запроса на ЕПГУ с использованием маски ввода |
| 10.8 | Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости | Выводится заявителю для подтверждения | Выводится интерфейс для подтверждения значения пользователем |
| 10.9. | Строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома осуществлялись в границах исторического поселения? | В электронной форме выбирается один из вариантов | Выводится справочник для выбора значения пользователем:  -да  -нет |
| 10.10. | Дата записи на осмотр | Выводится заявителю интерактивный календарь | Значение вводится с помощью  интерактивного календаря |
| 11. | Определение долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора |  | |
| 11.1. | Количество правообладателей у построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садовый дом | В электронной форме выбирается один из вариантов | Выводится справочник «Типы права на земельный участок» для выбора значения заявителем:  -один  -более одного |
| 12. | **Информация об уполномоченном органе, предоставляющим услугу, и о способе получения результата услуги** |  | |
| 12.1. | Выбор уполномоченного органа, предоставляющего услугу | Нет | В случае реализации автоматической маршрутизация запроса заявителя на предоставление услуги в орган местного самоуправления субъекта РФ, ответственный за предоставление услуги, на основании данных о месте нахождения земельного участка |
| 12.2. | Способ получения результата | В электронной форме выбирается один из вариантов | Выводится интерфейс для выбора значения заявителем |
| 13. | Информация об оплате государственной пошлины |  | |
| 13.1 | Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект | В электронной форме выбирается один из вариантов | Выводится справочник «Оплата государственной пошлины» для выбора значения заявителем:  - подтверждаю, что оплата государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав произведена;  -не произведена оплата государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав |
| 13.2 | Реквизиты платежного документа | Нет | В случае реализации автоматического формирования Росреестром счёта на оплату государственной пошлины за регистрацию прав в личный кабинет заявителя на ЕПГУ после поступления документов в Росреестр от уполномоченного органа. |

Таблица 2. Вложения в заявлении

| **№ п/п** | **Наименование вложения** | **Наличие в целевом состоянии формы** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Документы, подтверждающие полномочия представителя застройщика | Нет | В целевом состоянии сведения о содержании доверенности получаются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия из ЕИСН (при условии реализации указанного механизма, а также при условии реализации функциональности ЕПГУ, позволяющей синхронизировать личные кабинеты заявителей для целей выдачи доверенностей) |
| Файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG |
|  | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо | Да | Электронный документ, подписанный УКЭП нотариуса |
|  | Технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | Да | В форме электронного документа, заверенного УКЭП кадастрового инженера |
|  | Соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом | Да | Файл с расширением \*.PDF, \*.DOC, \*.DOCX, \*.RAR, \*.ZIP, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.TIFF. |
|  | Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке | Нет | В целевом состоянии схема изображения построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке в случае реализации мероприятий указанных в таблицах 12.1, 12.2 не требуется |

Таблица 3. Запрашиваемые документы и сведения

| **№ п/п** | **Наименование документа (сведений)** | **Наличие в текущем состоянии (Да/Нет)** | **Наличие в целевом состоянии**  **(Да/Нет)** | **Источник сведений (информационная система)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Целевое состояние на конец 2023 года** | | | |
|  | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | Да | Да | ЕГРЮЛ |
| Нет | Да | Витрина 2 ФНС России |
|  | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации | Да | Да | МВД РФ |
| Нет | Да | Витрина МВД России (Витрина данных по миграции) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Да | Да | ЕГРИП |
| Нет | Да | Витрина 2 ФНС России |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости | Да | Да | ФГИС ЕГРН |
|  | Сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия | Нет | Да | ЕСИА/ЕИСН |
|  | Сведения о ранее направленном уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | Нет | Да | ГИСОГД витрина данных «Реестр выданных разрешений (результатов)» |

Таблица 4. Административные процедуры после трансформации и продолжительность их выполнения

| **№ п/п** | **Наименование процедуры** | **Продолжительность** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
|  | Приём запроса и документов и (или) информации,  необходимых для  предоставления  муниципальной услуги  (включая административную процедуру профилирования заявителя) | В режиме реального времени/1 рабочий день | Запрос регистрируется автоматически.  В рамках АП осуществляются следующие АД:  1. Регистрация заявления.  2. Принятие решения об отказе в приеме документов. |
|  | Межведомственное  информационное  взаимодействие | В режиме реального времени/ 48 часов | В рамках АП автоматически осуществляются следующие АД:  1. Формирование и направление межведомственных запросов.  2. Получение ответов на межведомственные запросы. |
|  | Осмотр объекта | 1 рабочий день | В рамках АП осуществляются следующие АД:  осмотр объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве |
|  | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги | 3 рабочих дня | В рамках АП осуществляются следующие АД:  1. Проверка комплектности и соответствия предоставленных документов и сведений, в том числе полученных в рамках АП по межведомственному информационному взаимодействию, установленным критериям для принятия решения.  2.Подготовка и обобщение полученных сведений, формирование информации о соответствии или несоответствии объекта требованиям законодательства о градостроительной деятельности (включает в себя проверку на соответствие объекта предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, проверку на соответствие сведениям о виде разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, проверку на соответствие о допустимости или недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации).  3. Формирование результата предоставления муниципальной услуги. |
|  | Предоставление результата  муниципальной услуги | В режиме реального времени | В рамках АП автоматически осуществляются следующие АД:  1. Направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ выписки из реестра.  2. Обеспечивается возможность для заявителя получить экземпляр электронного документа на бумажном носителе в МФЦ по желанию заявителя  3. В целевом состоянии результат услуги может быть получен в режиме 24\*7 в постамате, курьерской доставкой (по желанию заявителя), при условии принятия НПА, регулирующего порядок предоставления результата муниципальных услуг в постамате, курьерской доставкой |

Таблица 6. Очные визиты (исключение необходимости посещения ведомства)

| **№ п/п** | **Цель очного визита** | **Потребность в целевом состоянии** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Подача уведомления в ведомство | Нет | Заявление на получение услуги и документы подаются в электронном виде через ЕПГУ |
|  | Получение результата на бумажном носителе в ведомстве | Нет | Результатом предоставления муниципальной услуги является запись в реестре, о чем заявителю в личный кабинет направляется выписка из реестра, заверенная УКЭП уполномоченного органа. Заявитель вправе получить экземпляр электронного документа на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ |

Таблица 7. Результаты в электронном виде и реестровая модель учета

| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Текущее состояние** | **Целевое состояние** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Бумажный документ или электронный документ | Реестровая запись | Информация вносится в ГИСОГД.  На основании данных реестровой записи формируется и направляется заявителю результат предоставления услуги – выписка из реестра.  Выписки из реестра в форме электронного документа, направляется заявителю в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или в МФЦ для получения на материальном носителе.  В целевом состоянии результат услуги может быть получен в режиме 24\*7 в постамате, курьерской доставкой (по желанию заявителя), при условии принятия НПА, регулирующего порядок предоставления результата муниципальных услуг в постамате, курьерской доставкой |
|  | Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Бумажный документ или электронный документ | Реестровая запись | Информация вносится в ГИСОГД.  На основании данных реестровой записи формируется и направляется заявителю результат предоставления услуги – выписка из реестра.  Выписки из реестра в форме электронного документа, направляется заявителю в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или в МФЦ для получения на материальном носителе.  В целевом состоянии результат услуги может быть получен в режиме 24\*7 в постамате, курьерской доставкой (по желанию заявителя), при условии принятия НПА, регулирующего порядок предоставления результата муниципальных услуг в постамате, курьерской доставкой |

Таблица 8. Проактивное предоставление услуги

Проактивное предоставление муниципальной услуги не предусматривается

Таблица 9. Основания для отказа в приеме документов/предоставлении услуги

| **№ п/п** | **Основание для отказа** | | **Наличие основания** | | **Документ/**  **сведения[[1]](#footnote-1)** | **Осуществление проверки**  **(Автоматически/Сотрудник ведомства)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Текущее состояние**  **(Да/Нет)** | **Целевое состояние**  **(Да/Нет)** |
| **Основания для отказа в приеме документов** | | | | | | |
|  | **Наименование подуслуги (в случае наличия)** | | | | | |
|  | Уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги | | Да | Нет | - | - |
|  | Отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации | | Да | Нет | - | - |
|  | Не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации | | Да | Да | Технический план /Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо/ Соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом | Автоматически |
|  | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) | | Да | Да | документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя | Автоматически |
|  | Уведомление поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации) [[2]](#footnote-2) | | Да | Да | Уведомление  о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома/разрешение на строительство | Автоматически |
|  | Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | | Да | Нет | - | - |
|  | Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | | Да | Да | Технический план /Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо/ Соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом | Сотрудник ведомства |
|  | Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде | | Да | Да | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо | Сотрудник ведомства |
|  | С уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели | | Да | Да | Уведомление об окончании строительства | Автоматически |
| **Основания для отказа в предоставлении услуги** | | | | | | |
|  | **Наименование подуслуги (в случае наличия)** | | | | | |
|  | Сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных  объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской  Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами | | Да | Да | Уведомление об окончании строительства  Правила землепользования и застройки  Документация по планировке территории  (при наличии)  Обязательные требования к параметрам объекта  Акт осмотра объекта[[3]](#footnote-3) | Сотрудник ведомства |
|  | Сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального  жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких  объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в  уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или)  недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4  части 10 статьи 51.1 ГкРФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения | | Да | Да | Типовое архитектурное решение (приложение к уведомлению о планируемом строительстве)  Акт осмотра объекта[[4]](#footnote-4) | Сотрудник ведомства |
|  | Сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве | Да | | Да | Уведомление о планируемом строительстве  Правила землепользования и застройки  Акт осмотра объекта[[5]](#footnote-5) | Сотрудник ведомства |
|  | Сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями,  установленными в соответствии с земельным и иным законодательством  Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального  строительства, и такой объект капитального строительства не введен в  эксплуатацию | | Да | Да | Решения уполномочен-ных органов об ограничениях использования земельных участков, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации | Сотрудник ведомства |

# Приложение 1. (Приложение обязательно для каждой услуги)

# Прототипы экранов интерактивной формы заявления

Ссылка на прототипы, размещенные на внутренних ресурсах Минцифры России:

\_\_\_\_\_\_\_https://csr1.bitrix24.ru/~DDR0C\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с частью 17 статьи 55 ГкРФ является основанием для возврата [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения [↑](#footnote-ref-5)