|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ проект**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ |

 № \_\_

О внесении изменений в постановление администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 25.04.2012 № 92 «Об утверждении административного регламента по присвоению адресов объектам недвижимости»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, расположенным на территории Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 25.04.2012 № 92, следующие изменения:

1.1. пункт 3.6 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению:

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Омский муниципальный вестник», а также размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.И. Миронова

Приложение к постановлению

Администрации Надеждинского

сельского поселения о \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«3.6 Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

# ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин, сокращение** | **Определение** |
| ВС  | Вид сведений |
| ВПЦТ | Ведомственная программа цифровой трансформации |
| ПЦТР Белгородской области | Программа цифровой трансформации Белгородской области |
| Дизайн-макет | Изображение, иллюстрирующие целевой вид страницы или экрана с использованием определенных цветов, шрифтов, отступов между блоками и прочих визуально-графических элементов |
| ЕСИА | Единая система идентификации и аутентификации |
| Интерактивная форма | Электронная форма, связанная с целью обращения заявителя по оказанию государственной (муниципальной) услуги (функции), обеспечивающая подачу пользователем ЕПГУ (МП) заявления на получение услуги и документов в электронном виде |
| ИС | Информационная система |
| ИЭП | Инфраструктура электронного правительства |
| Минцифры России | Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации |
| МП | Мобильное приложение |
| МСЗУ | Массовые социально значимые услуги |
| НПА | Нормативно-правовой акт |
| ПО | Программное обеспечение |
| Пользователь | Лицо, участвующее в функционировании автоматизированной системы или использующее результаты её функционирования в соответствии с ролью и правами доступа в данной системе |
| Поставщики услуг (ПУ) | ОИВ, РОИВ, ОМСУ, государственные внебюджетные фонды, государственные корпорации и иные организации, предоставляющие услуги через ЕПГУ |
| Прототип | Схематичное изображение веб-страницы или экрана мобильного приложения, задача которого показать состав основных блоков без финального графического оформления |
| СМЭВ | Система межведомственного электронного взаимодействия |
| СУБД | Система управления базами данных |
| ТЗ | Техническое задание |
| ЦП | Цифровой профиль на ЕПГУ |
| ЧТЗ | Частное техническое задание |
| XML | eXtensible Markup Language (расширяемый язык разметки) — язык для создания структурированных машиночитаемых документов |
| ЕПГУ | Единый портал государственных и муниципальных услуг |
| МФЦ | Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг |
| СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счета |
| ОГРНИП | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |
| ФИАС | Федеральная информационная адресная система |
| Росреестр | Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии |
| ГАР | Государственный адресный реестр |
| Правила № 1221 | Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» |
| ГИС ЖКХ  | Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства |
| ЕИСН | Единая информационная система нотариата |

*Таблица 1. Состав данных заявления*

| **№ п/п** | **Наименование данных** | Наличие в целевом состоянии формы | Описание |
| --- | --- | --- | --- |
| I. | Присвоение адреса |
|  | Сведения о заявителе - физическом лице |
|  | Фамилия | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Имя | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Отчество (при наличии) | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Дата рождения | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | СНИЛС | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Сведения о документе, удостоверяющим личность |
|  | Вид документа, удостоверяющего личность | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Серия  | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Номер | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Код подразделения | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Дата выдачи | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Кем выдан | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Адрес регистрации / фактического проживания | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Контактные данные |
| 3.1.  | Контактный телефон | Выводится для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
| 3.2.  | Электронная почта | Выводится для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Сведения о заявителе - юридическом лице, зарегистрированном в РФ |
|  | Полное наименование | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | ОГРН  | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | ИНН | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Сведения о заявителе - юридическом лице, зарегистрированном в иностранном государстве |
|  | Полное наименование | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | ИНН | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Сведения о представителе заявителя |
| 6.1. | Выбор категории заявителя | Выбирается заявителем из представленного списка | 1. Физическое лицо;
2. Юридическое лицо.
 |
| 6.2. | Фамилия | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Имя | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Отчество (при наличии) | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Дата рождения | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Пол | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | СНИЛС | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Сведения о документе, удостоверяющим личность представителя заявителя |
|  | Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Серия  | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Номер  | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Код подразделения | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Дата выдачи | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Кем выдан | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Адрес регистрации / фактического проживания | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Контактные данные |
| 8.1.  | Контактный телефон | Выводится для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
| 8.2.  | Электронная почта | Выводится для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя  |
|  | Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя  | Выбирается заявителем из предложенного перечня в интерактивной форме запроса | Выводится справочник для выбора значения:1. Доверенность (заполнить реквизиты документа, источник получения данных – ЕИСН, либо прикрепить к заявлению электронный образ доверенности и файл формата sig.)
2. Контракт или договор подряда на выполнение кадастровых работ (необходимо прикрепить к заявлению электронный образ документа и файл формата sig.)
3. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (необходимо внести реквизиты документа - источник получения данных – ГИС ЖКХ ОСС, либо прикрепить к заявлению электронный образ документа).
4. Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (необходимо прикрепить к заявлению электронный образ документа и файл формата sig.)
 |
|  | Реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия представителя |
|  | Номер в реестре | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
|  | Дата удостоверения  | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
|  | Реквизиты решения общего собрания собственников в многоквартирном доме, подтверждающего полномочия представителя |
|  | Номер  | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
|  | Дата | Выводится на интерактивном календаре | Выбирается заявителем с помощью интерактивного календаря |
|  | Сведения об юридическом лице (если представителем является юридическое лицо) |
| 11.1 | Полное наименование юридического лица | Выводится для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
| 11.2 | ОГРН | Выводится для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
| 11.3 | ИНН | Выводится для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
| 12. | Сведения об юридическом лице, зарегистрированном в иностранном государстве (если представителем является юридическое лицо) |
| 12.1 | Полное наименование юридического лица | Выводится для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
| 12.2 | ИНН | Выводится для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
|  | Цель обращения |
| 13.1 | Цель обращения | Выбирается заявителем из предложенного перечня в интерактивной форме запроса | Выводится справочник для выбора значения пользователем:1. Присвоение адреса;
2. Аннулирование адреса.
 |
|  | Регистрация права в ЕГРН |
| 14.1 | Регистрация права в ЕГРН | Выбирается заявителем из предложенного перечня в интерактивной форме запроса | Выводится справочник для выбора значения пользователем:1. Право зарегистрировано в ЕГРН;
2. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
 |
| 14.2  | Право не зарегистрировано в ЕГРН | Прикрепляется электронный документ | Вводится заявителем вручную на интерактивной формеНеобходимо прикрепить к заявлению электронный документ, подтверждающий возникновение права. |
|  | Выбор вида объекта адресации при присвоении адреса |
|  | Вид объекта | Выбирается заявителем из предложенного перечня в интерактивной форме запроса | Выводится справочник для выбора значения пользователем:1) здание (строение), сооружение;2) земельный участок;4) помещение;5) машино-место. |
|  | Сведения о причине присвоения адреса земельному участку |
|  | Сведения о причине присвоения адреса земельному участку | Выбирается заявителем из предложенного перечня в интерактивной форме запроса | Выводится справочник для выбора значения пользователем:1. отсутствие адреса;
2. объединение земельных участков;
3. раздел земельного участка;
4. образование земельного участка путем выдела;
5. перераспределение земельных участков;
6. образование земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
7. приведение адреса в соответствие с документацией по планировке территории.
 |
| 16.2 | Отсутствие адреса |
| 16.2.1 | Кадастровый номер земельного участка | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется самостоятельно |
| 16.3 | Объединение земельных участков |
| 16.3.1 | Кадастровый номер объединяемого земельного участка | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется самостоятельно |
| 16.3.2 | Количество объединяемых земельных участков  | Заполняется самостоятельно | Заполняется самостоятельно |
| 16.3.3 | Адрес объединяемого земельного участка | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 16.4 | Раздел земельного участка |
| 16.4.1 | Количество образуемых земельных участков | Заполняется самостоятельно | Заполняется самостоятельно |
| 16.4.2 | Кадастровый номер земельного участка раздел которого осуществляется | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется самостоятельно |
| 16.4.3 | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 16.5 | Образование земельного участка путем выдела |
| 16.5.1 | Количество образуемых земельных участков | Заполняется самостоятельно | Заполняется самостоятельно |
| 16.5.2 | Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется самостоятельно |
| 16.5.3 | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 16.6 | Перераспределение земельных участков |
| 16.6.1 | Количество образуемых земельных участков | Заполняется самостоятельно | Заполняется самостоятельно |
| 16.6.2 | Количество земельных участков, которые перераспределяются | Заполняется самостоятельно | Заполняется самостоятельно |
| 16.6.3 | Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется самостоятельно |
| 16.6.4 | Адрес земельного участка, который перераспределяется | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 16.7 | Образование земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| 16.7.1 | Количество образуемых земельных участков | Заполняется самостоятельно | Заполняется самостоятельно |
| 16.7.2 | Требуется ли аннулировать прежний адрес | Выбирается заявителем из предложенного перечня | 1. Аннулирование адреса не требуется
2. Требуется аннулировать
 |
| 16.7.3 | Адрес земельного участка, который необходимо аннулировать | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 16.7.4 | Дополнительная информация (необязательное поле) | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 16.8. | Приведения адреса в соответствие с документацией по планировке территории |
| 16.8.1 | Кадастровый номер земельного участка | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется самостоятельно |
| 16.8.2 | Существующий адрес земельного участка | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 16.8.3 | Дополнительная информация (необязательное поле) | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
|  | Сведения о причине присвоения адреса зданию (строению), сооружению |
|  | Сведения о причине присвоения адреса зданию (строению), сооружению | Выбирается заявителем из предложенного перечня в интерактивной форме запроса | Выводится справочник для выбора значения пользователем:1) получено разрешение на строительство;2) получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;3) строительство (реконструкция) объекта, не требующего получения разрешения на строительство;4) отсутствие адреса;5) приведение адреса в соответствие с проектной документацией или документацией по планировке территории |
| 17.2 | Получено разрешение на строительство, Получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |
| 17.2.1 | Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) (при наличии) | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 17.2.2 | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 17.2.3 | Наименование объекта строительства (реконструкции) (в соответствии с проектной документацией) | Заполняется самостоятельно | Заполняется самостоятельно |
| 17.3 | Строительство (реконструкция) объекта, не требующего получения разрешения на строительство |
| 17.3.1 | Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации) | Заполняется самостоятельно | Заполняется самостоятельно |
| 17.3.2 | Тип здания (строения), сооружения | Заполняется самостоятельно | Заполняется самостоятельно |
| 17.3.3 | Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 17.3.4 | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | Заполняется заявителем самостоятельно  | Заполняется заявителем самостоятельно  |
| 17.4 | Приведение адреса в соответствие с проектной документацией или документацией по планировке территории |
| 17.4.1 | Какой документ является основанием для приведения адреса в соответствие | Выбирается заявителем из предложенного перечня в интерактивной форме запроса | Выводится справочник для выбора значения пользователем:1. документация по планировке территории;
2. проектная документация;
 |
| 17.4.2 | Кадастровый номер здания (строения), сооружения | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 17.4.4 | Существующий адрес здания (сооружения) | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 17.4.5 | Дополнительная информация (необязательное поле) | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 17.5 | Отсутствие адреса |
| 17.5.1 | Кадастровый номер здания (строения), сооружения | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 17.5.2 | Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
|  | Сведения о причине присвоения адреса помещению |
|  | Сведения о причине присвоения адреса помещению | Выбирается заявителем из предложенного перечня в интерактивной форме запроса | Выводится справочник для выбора значения пользователем:1. перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
2. раздел здания (строения), сооружения;
3. раздел помещения, машино-места;
4. объединение помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении
5. переустройство и (или) перепланировки мест общего пользования
6. приведение адреса помещения в соответствие с проектной документацией;
7. отсутствие адреса
 |
| 18.2 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение |
| 18.2.1 | Кадастровый номер помещения | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 18.2.3 | Адрес помещения | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 18.3 | Раздел здания (строения), сооружения |
| 18.3.1 | Количество образуемых помещений | Заполняется самостоятельно | Заполняется самостоятельно |
| 18.3.2 | Тип образуемых помещений | Выводится для подтверждения | Выводится справочник для выбора значения пользователем:1. Жилое;
2. Нежилое.
 |
| 18.3.3 | Кадастровый номер здания (строения), сооружения, в котором расположено помещение | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 18.3.4 | Адрес здания (строения), сооружения | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 18.4 | Раздел помещения, машино-места |
| 18.4.1 | Количество образуемых помещений | Заполняется самостоятельно | Заполняется самостоятельно |
| 18.4.2 | Назначение образуемых помещений | Выводится для подтверждения | Выводится справочник для выбора значения пользователем:1. Жилое;
2. Нежилое.
 |
| 18.4.3 | Вид помещения | Заполняется самостоятельно | Заполняется самостоятельно |
| 18.4.4 | Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется  | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 18.4.5 | Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 18.4.6 | Дополнительная информация (необязательное поле) | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 18.5 | Переустройство и (или) перепланировка мест общего пользования |
| 18.5.1 | Количество образуемых помещений | Заполняется самостоятельно | Заполняется самостоятельно |
| 18.5.2 | Назначение образуемых помещений | Выводится для подтверждения | Выводится справочник для выбора значения пользователем:1)Жилое;2) Нежилое. |
| 18.5.3 | Кадастровый номер здания, сооружения | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 18.5.4 | Адрес здания, сооружения | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 18.6 | Приведение адреса помещения в соответствие с проектной документацией |
| 18.6.1 | Кадастровый номер помещения | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 18.6.2 | Существующий адрес помещения | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 18.6.3 | Дополнительная информация (необязательное поле) | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 18.7 | Отсутствие у помещения адреса |
| 18.7.1 | Кадастровый номер помещения | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 18.7.2 | Адрес здания (строения) в котором расположен объект адресации | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 18.8 | Объединение помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении |
| 18.8.1 | Назначение помещения | Выводится для подтверждения | Выводится справочник для выбора значения пользователем:1)Жилое;2) Нежилое. |
| 18.8.2 | Количество объединяемых помещений | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 18.8.3 | Кадастровый номер объединяемого помещения (при наличии) | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 18.8.4 | Адрес объединяемого помещения | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
|  | Сведения о причине присвоения адреса машино-месту |
|  | Сведения о причине присвоения адреса машино-месту | Выбирается заявителем из предложенного перечня в интерактивной форме запроса | Выводится справочник для выбора значения пользователем:1. раздел здания, сооружения;
2. раздел помещения, машино-места;
3. объединение помещений, машино-мест в здании, сооружении;
4. переустройство и (или) перепланировка мест общего пользования
5. приведение адреса машино-места в соответствие с проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.
6. отсутствие адреса
 |
| 19.2 | Раздел здания, сооружении  |
| 19.2.1 | Количество образуемых машино-мест | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 19.2.2 | Кадастровый номер здания, строения, сооружения  | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 19.2.3 | Адрес здания (строения), сооружения, в котором расположено машино-место(при наличии) | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 19.3 | Раздел помещения, машино-места |
| 19.3.1 | Количество образуемых машино-мест | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 19.3.2 | Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется  | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 19.3.3 | Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 19.4 | Объединение помещений, машино-мест в здании, сооружении |
| 19.4.1 | Количество объединяемых помещений, машино-мест | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 19.4.2 | Кадастровый номер объединяемого помещения, | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 19.4.3 | Адрес объединяемого помещения,  | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 19.5 | Переустройство и (или) перепланировки мест общего пользования |
| 19.5.1 | Количество образуемых машино-мест | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 19.5.2 | Кадастровый номер здания, строения, сооружения  | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 19.5.3 | Адрес здания (строения), сооружения, в котором расположено машино-место(при наличии) | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 19.6 | Приведение адреса машино-места в соответствие с проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место |
| 19.6.1 | Кадастровый номер машино-места | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 19.6.2 | Существующий адрес машино-места | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 19.7 | Отсутствие у машино-места адреса |
| 19.7.1 | Кадастровый номер машино-места | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 19.7.2 | Адрес здания (строения) в котором расположен объект адресации | Заполняется заявителем самостоятельно | Заполняется заявителем самостоятельно |
| II. | Аннулирование адреса |
|  | Сведения о заявителе - физическом лице |
| 1.1. | Фамилия | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
| 1.2 | Имя | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Отчество (при наличии) | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Дата рождения | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | СНИЛС | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Сведения о документе, удостоверяющим личность |
| 2.1. | Вид документа, удостоверяющего личность | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
| 2.2. | Серия  | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Номер | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Код подразделения | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Дата выдачи | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Кем выдан | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Адрес регистрации / фактического проживания | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Контактные данные |
| 3.1.  | Контактный телефон | Выводится для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
| 3.2.  | Электронная почта | Выводится для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Сведения о заявителе - юридическом лице, зарегистрированном в РФ |
| 4.1. | Полное наименование | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
| 4.2. | ОГРН | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | ИНН | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Сведения о заявителе - юридическом лице, зарегистрированном в иностранном государстве |
| 5.1 | Полное наименование | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
| 5.2. | ИНН | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Сведения о представителе заявителя |
| 6.1. | Фамилия | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
| 6.2. | Имя | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Отчество (при наличии) | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Дата рождения | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Пол | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | СНИЛС | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Сведения о документе, удостоверяющим личность представителя заявителя |
| 7.1. | Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
| 7.2. | Серия  | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Номер  | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Код подразделения | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Дата выдачи | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Кем выдан | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Адрес регистрации / фактического проживания | Выводится представителю заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Контактные данные |
| 8.1.  | Контактный телефон | Выводится для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
| 8.2.  | Электронная почта | Выводится для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета/Выводится для подтверждения |
|  | Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя  |
| 9.1. | Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя  | Выбирается заявителем из предложенного перечня в интерактивной форме запроса | Выводится справочник для выбора значения:1) Доверенность (заполнить реквизиты документа, источник получения данных – ЕИСН\*\* либо прикрепить к заявлению электронный образ доверенности и файл формата sig. 2) Контракт или договор подряда на выполнение кадастровых работ (необходимо прикрепить к заявлению электронный образ документа и файл формата sig.)3) Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (необходимо внести реквизиты документа - источник получения данных – ГИС ЖКХ ОСС\*\*\*, либо прикрепить к заявлению электронный образ документа)4) Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (необходимо прикрепить к заявлению электронный образ документа и файл формата sig.) |
| 9.2. | Реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия представителя  |
|  | Номер в реестре | Заполняется заявителем самостоятельно  | Заполняется заявителем самостоятельно |
|  | Дата удостоверения  | Заполняется заявителем самостоятельно  | Заполняется заявителем самостоятельно |
|  | Реквизиты решения общего собрания собственников в многоквартирном доме, подтверждающего полномочия представителя\*\*\* |
| 10.1. | Номер  | Заполняется заявителем самостоятельно  | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 10.2. | Дата | Заполняется заявителем самостоятельно  | Заполняется заявителем самостоятельно |
| 11. | **Сведения об юридическом лице (если представителем является юридическое лицо)** |
| 11.1 | Полное наименование юридического лица | Выводится для подтверждения/Заполняется заявителем самостоятельно  | Выводится справочник для выбора значения пользователем /Заполняется заявителем самостоятельно |
| 11.2 | ОГРН (для иностранных юридических лиц не заполняется) | Выводится для подтверждения/Заполняется заявителем самостоятельно  | Выводится справочник для выбора значения пользователем /Заполняется заявителем самостоятельно |
| 11.3 | ИНН | Выводится для подтверждения/Заполняется заявителем самостоятельно  | Выводится справочник для выбора значения пользователем /Заполняется заявителем самостоятельно |
| 12. | **Сведения об юридическом лице (если представителем является иностранное юридическое лицо)** |
| 12.1 | Полное наименование юридического лица | Выводится для подтверждения/Заполняется заявителем самостоятельно  | Выводится справочник для выбора значения пользователем /Заполняется заявителем самостоятельно |
| 12.2 | ИНН | Выводится для подтверждения/Заполняется заявителем самостоятельно  | Выводится справочник для выбора значения пользователем /Заполняется заявителем самостоятельно |
|  | **Регистрация права в ЕГРН** |
| 13.1 | Регистрация права в ЕГРН | Выбирается заявителем из предложенного перечня в интерактивной форме запроса | Выводится справочник для выбора значения пользователем:1. право зарегистрировано в ЕГРН;
2. право не зарегистрировано в ЕГРН.
 |
| 13.2  | Право не зарегистрировано в ЕГРН | Прикрепляется электронный документ | Необходимо прикрепить к заявлению электронный документ, подтверждающий возникновение права. |
|  | **Выбор вида объекта адресации при аннулировании** |
| 14.1 | Выбор вида объекта адресации при аннулировании | Выбирается заявителем из предложенного перечня в интерактивной форме запроса | Выводится справочник для выбора значения пользователем: 1) здание (строение), сооружение;2) земельный участок;3) помещение; |
|  | **Сведения об объекте** |
| 15.1 | Адрес объекта | Заполняется заявителем самостоятельно в структуре ГАР (муниципальное деление) | Заполняется заявителем самостоятельно в структуре ГАР (муниципальное деление) |
| 15.2 | Причина аннулирования | Выбирается заявителем из предложенного перечня в интерактивной форме запроса | Выводится справочник для выбора значения пользователем:1. прекращение существования объекта адресации и (или) снятие с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;
2. исключение из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;
3. присвоение объекту адресации нового адреса
 |

*Таблица 2. Вложения в заявлении\**

| **№ п/п** | **Наименование вложения** | **Наличие в целевом состоянии формы** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Документ, подтверждающий полномочия заявителя: |
| Доверенность | Нет\*\*/Да | Сведения о доверенности запрашиваются из ЕИСН (Витрина данных ФНП) |
|  Договор подряда на выполнение кадастровых работ; Государственный или муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (необходимо прикрепить к заявлению электронный образ документа и файл формата sig.) | Да | Представляется в электронной форме (скан-копия)\* |
| Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме | Нет\*\*\* | Сведения запрашиваются из Витрины ГИС ЖКХ ОСС |
| Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества\* | Да | Представляется в электронной форме (скан-копия)\*  |
|  | Правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае, если право заявителя на объект адресации не зарегистрировано в ЕГРН) | Да | Представляется в случае, если право заявителя на объект адресации не зарегистрировано в ЕГРН\*\*\* |

\* Документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью.

\*\* При условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных ФНП, содержащей сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных предоставляющего услугу ведомства

\*\*\* При условии технической реализации

*Таблица 2.1. Запрашиваемые документы и сведения*

| **№ п/п** | **Наименование документа (сведений)** | **Наличие в текущем состоянии (Да/Нет)** | **Наличие в целевом состоянии****(Да/Нет)** | **Источник сведений (информационная система)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение) | Да | Да | Запрашиваются в органе местного самоуправления, органах государственной власти |
| 1.2. | Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации), в том числе на образованные объекты вследствие преобразования | Да | Да | Е[ГРН](http://egisso.ru/) |
| Нет | Да | Витрина 2 Росреестр(Витрина данных ЕГРН) |
| 1.3. | Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию | Да | Да | Запрашивается в органе местного самоуправления, органах государственной власти  |
| 1.4. | Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане территории (в случае присвоения земельному участку адреса) | Да | Да | Запрашивается в органе местного самоуправления, органах государственной власти субъектов Российской Федерации |
| 1.5. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет) | Да | Да | ЕГРН |
| Нет | Да | Витрина 2 Росреестр(Витрина данных ЕГРН) |
| 1.6. | Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) | Да | Да | Запрашивается в органе местного самоуправления  |
| 1.7. | Акт приемочной комиссии при перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации) | Да | Да | Запрашивается в органе местного самоуправления |
| 1.8. | Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме | Нет | Да | Витрина ГИС ЖКХ ОСС |
| 1.9. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации | Да | Да | ЕГРН |
| Нет | Да | Витрина 2 Росреестр(Витрина данных ЕГРН) |
| 1.10. | Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации | Да | Да | ЕГРН |
| Нет | Да | Витрина 2 Росреестр(Витрина данных ЕГРН) |
| 1.11. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | Да | Да | ЕГРЮЛ |
| Нет | Да  | Витрина 2 ФНС России(Информация о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях) |

*Таблица 3. Административные процедуры после трансформации и продолжительность их выполнения*

| **№ п/п** | **Наименование процедуры** | **Продолжительность** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Регистрация запроса | В режиме «реального времени» | Запрос регистрируется на ЕПГУ автоматически в режиме реального времени. |
|  | Межведомственное (внутриведомственное) информационное взаимодействие | В режиме «реального времени»\* | Получение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия. |
|  | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги | **10 рабочих дней** | Принятие уполномоченным должностным лицом по результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов **решения** о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании, или решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса. **Размещение в государственном адресном реестре соответствующих сведений об адресе объекта адресации**. |
|  | Выдача результата услуги (направление уведомления о принятом решении) | В режиме «реального времени» | Направление заявителю уведомления о принятии решения в ЛК ЕПГУ в форме выписки из ГАР или **решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса,** или уведомление об отсутствии адреса в ГАР **.**  |

\* В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд, при условии технической реализации и ввода в действие витрин данных. В противном случае срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса (Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»).

*Таблица 4. Очные визиты (исключение необходимости посещения ведомства)*

| **№ п/п** | **Цель очного визита** | **Потребность в целевом состоянии** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Обязательных очных визитов для предоставления услуги не предусмотрено. Не исключается возможность посещения ведомства, МФЦ для получения услуги.\* |

\*В случаях предоставления услуги в беззаявительном (упреждающем) порядке. Не исключается заявительный порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги

*Таблица 5. Результаты в электронном виде и реестровая модель учета*

| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Текущее состояние** | **Целевое состояние** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Решение о присвоении объекту адресации адреса объекта адресации (выписка из Государственного адресного реестра) | Реестровая запись | Реестровая запись + ID FIAS\* | Информация вносится в ГАР |
|  | Решение об аннулировании адреса объекта адресации (уведомление об отсутствии сведений в Государственном адресном реестре) | Реестровая запись | Реестровая запись + ID FIAS\* | Информация вносится в ГАР |

\*На портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал ФИАС), доступ к которому обеспечивается на сайте ФНС России (https://fias.nalog.ru), предусмотрена возможность заполнения заявления о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (интерактивные экранные формы) и направления его в соответствующий орган местного самоуправления, уполномоченный на присвоение, изменение и аннулирование адресов, а также на размещение сведений о них в государственном адресном реестре.

*Таблица 6. Проактивное предоставление услуги\**

| **№ п/п** | **Событие, послужившее основанием для предоставления услуги** | **Краткое описание** | **Результат**  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Получение информации посредством СМЭВ или от органов местного самоуправления о наличии оснований для присвоения адреса\*\* | Случаи проактивного присвоения адреса перечислены в п.8 **и п.21** Правил № 1221.В частности, согласно п.8 Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:а) в отношении земельных участков в случаях:подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;б) в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях:выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);в) в отношении помещений в случаях:подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;г) в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком машино-месте;д) в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.**Согласно п.21 Правил №1221 решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:****а) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;****б) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;****в) с заключением уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;****г) с утверждением проекта планировки территории;****д) с принятием решения о строительстве объекта адресации;****е) с выполнением комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется**. | Присвоение адреса объекту адресации в беззаявительном порядке. |
|  | Получение информации посредством СМЭВ или от органов местного самоуправления о наличии оснований для аннулирования адреса.\*\* | В случаях прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (объекты капитального строительства).При этом случаи преобразования (объединение, слияние, разделения, реконструкция и другие) объектов недвижимости, являющихся объектам адресации, не относятся к основаниям для аннулирования адреса в беззаявительном порядке.Уполномоченный орган, получив информацию о наличии оснований для аннулирования адреса принимает решение об аннулировании адреса и размещает сведения в ГАР. | Аннулирование адреса **объекта** адресации в беззаявительном порядке. |

\*В соответствии с пунктом **7** Правил № 1221 присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса **осуществляется органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения или органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, уполномоченными законами указанных субъектов Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органами публичной власти федеральной территории, организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" (далее - уполномоченные органы) в том числе по собственной инициативе (случаи упреждающего присвоения и аннулирования адресов установлены пунктами 8 и 21 Правил № 1221).**

\*\* Не исключается заявительный порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги по данным основаниям.

*Таблица 7. Основания для отказа в приеме документов/предоставлении услуги*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основание для отказа** | **Наличие основания** | **Документ/сведения** | **Осуществление проверки****(Автоматически/Сотрудник ведомства)** |
| **Текущее состояние****(Да/Нет)** | **Целевое состояние (Да/Нет)** |
| **Основания для отказа в предоставлении услуги** |
| 1.1 | Представление неполного комплекта обязательных документов | Да | Да | Форма запроса | Сотрудник ведомства |
| 1.2 | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) | Да | Да | Форма запроса | Автоматически (при условии технической реализации межведомственного взаимодействия с ФНП) |
| 1.3 | Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Да | Да | Форма запроса | Сотрудник ведомства |
| 1.4 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | Да | Да | Форма запроса | Сотрудник ведомства |
| 1.5 | Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления | Да | Да | Форма запроса | Автоматически |
| 1.6 | Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги | Да | Да | Форма запроса | Автоматически |
| 1.7 | С заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в п. 27 и 29 Правил № 1221  | Да | Да | Форма запроса | Автоматически |
| 1.8 | Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе | Да | Да | Форма запроса | Автоматически/Сотрудник ведомства |
| 1.9 | Документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации | Да | Да | Форма запроса | Сотрудник ведомства |
| 2.0 | Отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 | Да | Да | Форма запроса | Сотрудник ведомства |
| 2.  | **Аннулирование адреса** |
| 2.1 | Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа. Отсутствуют случаи и (или) информация, необходимые условия для аннулирования адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе указанные в п. 5, 8-11, и 14-18 Правил № 1221 | Да | Да | Форма запроса | Автоматически |
| 2.2 | Документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации | Да | Да | Форма запроса | Автоматически |
| 2.3 | Отсутствуют случаи и условия для аннулирования адреса, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 | Да | Да | Форма запроса | Сотрудник ведомства |

# Приложение 1. (Приложение обязательно для каждой услуги)

# Прототипы экранов интерактивной формы заявления

Ссылка на прототипы, размещенные на внутренних ресурсах Минцифры России:

https://csr1.bitrix24.ru/~qbxnl