**АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.12.2024 №239

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2025-2028 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений Указа Президента РФ от 16 августа 2021 года № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Указа Губернатора Омской области № 247 от 13 ноября 2024 года «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти, государственных органах Омской области, создаваемых в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области, на 2025 - 2028 годы», Уставом Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2025-2028 годы (далее – План).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района от 28.12.2022г. № 219 Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2023-2024 годы»
3. Разместить План противодействия коррупции в Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2025-2028 годы на официальном сайте Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением Плана возложить на заместителя Главы сельского поселения М.В. Рыбину.

Глава Надеждинского

сельского поселения А.И. Миронова

Приложение

к постановлению Администрации

Надеждинского сельского поселения

от 17.12.2024 года №239

**План**

**противодействия коррупции в Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области**

**на 2025 -2028 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N |  | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный исполнитель |
| п\п |  |  | исполнения |  |
|  | 1. Повышение эффективности и совершенствование деятельности Администрации | | | |

Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по противодействию коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Изучение практики успешно | В течение | Члены Комиссии, |
|  | реализуемых мероприятий по | всего периода |  |
|  | противодействию коррупции в |  |  |
|  | муниципальных образованиях, |  |  |
|  | субъектах Российской Федерации |  |  |
| 1.2. | Организация деятельности | Ежеквартально | Заместитель Главы сельского |
|  | комиссии по соблюдению |  | поселения |
|  | требований к служебному |  |  |
|  | поведению муниципальных |  |  |
|  | служащих и урегулированию |  |  |
|  | конфликта интересов |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.3. | Осуществление мер, | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | направленных на обеспечение | всего периода | поселения |
|  | законности и эффективности |  |  |
|  | использования бюджетных |  |  |
|  | средств |  |  |
| 1.4. | Обеспечение доступа к | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | информации о деятельности | всего периода | поселения, специалисты |
|  | органов местного самоуправления |  | Администрации |
|  | Надеждинского сельского |  |  |
|  | поселения Омского |  |  |
|  | муниципального района Омской |  |  |
|  | области |  |  |
| 1.5. | Осуществление контроля за | В течение | Специалист Администрации |
|  | соблюдением муниципальными | всего периода | по кадровым вопросам |
|  | служащими ограничений, |  |  |
|  | установленных |  |  |
|  | законодательством о |  |  |
|  | муниципальной службе. |  |  |
| 1.6. | Осуществление контроля за | В течение | Специалист Администрации |
|  | соблюдением лицами, | всего периода | по кадровым вопросам |
|  | замещающими должности |  |  |
|  | муниципальной службы, |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | требований законодательства |  |  |
|  | Российской Федерации о |  |  |
|  | противодействии коррупции, |  |  |
|  | касающихся предотвращения и |  |  |
|  | урегулирования конфликта |  |  |
|  | интересов. |  |  |
| 1.7. | Осуществление контроля за | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | привлечением к ответственности | всего периода | поселения |
|  | лиц в случае несоблюдения |  |  |
|  | лицами, замещающими |  |  |
|  | должности муниципальной |  |  |
|  | службы, требований |  |  |
|  | законодательства Российской |  |  |
|  | Федерации о противодействии |  |  |
|  | коррупции, касающихся |  |  |
|  | предотвращения и |  |  |
|  | урегулирования конфликта |  |  |
|  | интересов |  |  |
| 1.8. | Осуществление актуализации | В течение | Специалист Администрации |
|  | сведений, содержащихся в | всего периода | по кадровым вопросам |
|  | анкетах, представляемых при |  |  |
|  | назначении на должности |  |  |
|  | муниципальной службы и |  |  |
|  | муниципальные должности при |  |  |
|  | осуществлении кадровой работы в |  |  |
|  | части, касающейся ведения |  |  |
|  | личных дел лиц, замещающих |  |  |
|  | муниципальные должности и |  |  |
|  | должности муниципальной |  |  |
|  | службы. |  |  |
| 1.9. | Осуществление контроля за | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | актуализацией сведений, | всего периода | поселения |
|  | содержащихся в анкетах, |  |  |
|  | представляемых при назначении |  |  |
|  | на должности муниципальной |  |  |
|  | службы и муниципальные |  |  |
|  | должности при осуществлении |  |  |
|  | кадровой работы в части, |  |  |
|  | касающейся ведения личных дел |  |  |
|  | указанных лиц. |  |  |
| 1.10. | Обеспечение в соответствии с | В | Заместитель Главы сельского |
|  | законодательством | установленные | поселения |
|  | своевременного представления | законодательст |  |
|  | муниципальными служащими | вом сроки |  |
|  | Надеждинского сельского |  |  |
|  | поселения, лицами, |  |  |
|  | замещающими муниципальные |  |  |
|  | должности Надеждинского |  |  |
|  | сельского поселения, |  |  |
|  | руководителями муниципальных |  |  |
|  | учреждений сведений о своих |  |  |
|  | доходах, об имуществе и |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | обязательствах имущественного |  |  |
|  | характера, а также сведений о |  |  |
|  | доходах, об имуществе и |  |  |
|  | обязательствах имущественного |  |  |
|  | характера своих супруги (супруга) |  |  |
|  | и несовершеннолетних детей, а |  |  |
|  | также в случаях, установленных |  |  |
|  | законодательством сведений о |  |  |
|  | расходах (далее - сведения) |  |  |
| 1.11. | Обеспечение заполнения всеми | В | Заместитель Главы сельского |
|  | лицами, претендующими на | установленные | поселения |
|  | замещение должностей или | законодательст |  |
|  | замещающими должности в | вом сроки |  |
|  | органах местного самоуправления |  |  |
|  | Надеждинского сельского |  |  |
|  | поселения, муниципальных |  |  |
|  | учреждениях, осуществление |  |  |
|  | полномочий, по которым влечет за |  |  |
|  | собой обязанность представлять |  |  |
|  | сведения о своих доходах, |  |  |
|  | расходах, об имуществе и |  |  |
|  | обязательствах имущественного |  |  |
|  | характера своих супругов и |  |  |
|  | несовершеннолетних детей, с |  |  |
|  | использованием специального |  |  |
|  | программного обеспечения |  |  |
|  | «Справки БК» |  |  |
| 1.12. | Размещение сведений на | В | Заместитель Главы сельского |
|  | официальном сайте органов | установленные | поселения |
|  | местного самоуправления | законодательст |  |
|  | Надеждинского сельского | вом сроки |  |
|  | поселения |  |  |
| 1.13. | Организация и проведение | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | проверок достоверности и | всего периода | поселения |
|  | полноты сведений, а также | (при наличии |  |
|  | соблюдения запретов, требований | оснований) |  |
|  | о предотвращении или |  |  |
|  | урегулировании конфликта |  |  |
|  | интересов, исполнения |  |  |
|  | муниципальными служащими и |  |  |
|  | лицами, замещающими |  |  |
|  | муниципальные должности |  |  |
|  | требований к служебному |  |  |
|  | поведению, установленных |  |  |
|  | законодательством |  |  |
| 1.14. | Осуществление контроля за | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | соответствием расходов доходам | всего периода | поселения |
|  | лиц, замещающих |  |  |
|  | муниципальные должности, |  |  |
|  | должности муниципальной |  |  |
|  | службы, их супругов и |  |  |
|  | несовершеннолетних детей в |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | соответствии с законодательством |  |  |
| 1.15. | Организация работы по | В течение | Члены Комиссии |
|  | рассмотрению уведомлений | всего периода |  |
|  | представителя нанимателя |  |  |
|  | (работодателя) о фактах |  |  |
|  | обращения в целях склонения |  |  |
|  | муниципального служащего к |  |  |
|  | совершению коррупционных |  |  |
|  | правонарушений |  |  |
| 1.16. | Организация исполнения Порядка | ежеквартально | Заместитель Главы сельского |
|  | уведомления представителя |  | поселения |
|  | нанимателя (работодателя) о |  |  |
|  | фактах обращения в целях |  |  |
|  | склонения муниципального |  |  |
|  | служащего Администрации |  |  |
|  | Надеждинского сельского |  |  |
|  | поселения к совершению |  |  |
|  | коррупционных правонарушений |  |  |
|  | и представление информации об |  |  |
|  | исполнении на рассмотрение |  |  |
|  | Комиссии |  |  |
| 1.17. | Организация исполнения Порядка | ежеквартально | Специалист Администрации |
|  | уведомления представителя |  | по кадровым вопросам |
|  | нанимателя (работодателя) |  |  |
|  | о возникновении личной |  |  |
|  | заинтересованности при |  |  |
|  | исполнении должностных |  |  |
|  | обязанностей, которая приводит |  |  |
|  | или может привести к конфликту |  |  |
|  | интересов |  |  |
| 1.18. | Организация и проведение | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | профилактических мероприятий | всего периода | поселения |
|  | по противодействию коррупции, |  |  |
|  | предусматривающих: |  |  |
|  | - письменное ознакомление |  |  |
|  | граждан, поступающих на |  |  |
|  | муниципальную службу, с |  |  |
|  | ограничениями и запретами в их |  |  |
|  | деятельности; |  |  |
|  | - проведение для муниципальных |  |  |
|  | служащих занятий по вопросам |  |  |
|  | ограничений и запретов в их |  |  |
|  | деятельности, ответственности за |  |  |
|  | допущенные нарушения; |  |  |
|  | - рассмотрение вопросов на |  |  |
|  | знание ограничений, запретов, |  |  |
|  | мер по профилактике и |  |  |
|  | противодействию коррупции при |  |  |
|  | проведении квалификационного |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | экзамена муниципальных |  |  |
|  | служащих; |  |  |
|  | Разъяснения по исполнению |  |  |
|  | ограничений, запретов и |  |  |
|  | исполнению обязанностей, в том |  |  |
|  | числе ограничений, касающихся |  |  |
|  | получения подарков; организация |  |  |
|  | доведения положений |  |  |
|  | законодательства Российской |  |  |
|  | Федерации о противодействии |  |  |
|  | коррупции, в том числе об |  |  |
|  | установлении наказания за |  |  |
|  | коммерческий подкуп, получение |  |  |
|  | и дачу взятки, посредничество во |  |  |
|  | взяточничестве в виде штрафов, |  |  |
|  | кратных сумме коммерческого |  |  |
|  | подкупа или взятки, об |  |  |
|  | увольнении в связи с утратой |  |  |
|  | доверия |  |  |
| 1.19. | Организация переподготовки и | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | повышения квалификации | всего периода | поселения |
|  | муниципальных служащих, в |  |  |
|  | должностные обязанности |  |  |
|  | которых входит участие в |  |  |
|  | противодействии коррупции и |  |  |
|  | проведение экспертизы |  |  |
|  | нормативных правовых актов (их |  |  |
|  | проектов), по программам |  |  |
|  | антикоррупционной |  |  |
|  | направленности |  |  |
| 1.20. | Организация обучения | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | муниципальных служащих, | всего периода | поселения |
|  | впервые поступивших на |  |  |
|  | муниципальную службу для |  |  |
|  | замещения должностей, |  |  |
|  | включенных в перечни, |  |  |
|  | установленные нормативными |  |  |
|  | правовыми актами Российской |  |  |
|  | Федерации, по образовательным |  |  |
|  | программам в области |  |  |
|  | противодействия коррупции. |  |  |
|  | 2. Совершенствование предоставления муниципальных услуг | | |
| 2.1. | Разработка административных | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | регламентов предоставления | всего периода | поселения |
|  | муниципальных услуг |  |  |
| 2.2. | Создание необходимых условий | В течение | Глава сельского поселения |
|  | для предоставления | всего периода |  |
|  | муниципальных услуг в |  |  |
|  | электронном виде |  |  |
| 2.3. | Формирование и ведение Реестра | В течение | Ответственный специалист |
|  | муниципальных услуг | всего периода | Администрации |
| 2.4. | Оценка качества предоставляемых | Ежегодно | Заместитель Главы сельского |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | муниципальных услуг по итогам |  | поселения, ответственный |
|  | мониторинга качества и |  | специалист Администрации |
|  | доступности предоставления |  |  |
|  | муниципальных услуг |  |  |

3. Обеспечение целевого использования и эффективного управления муниципальным имуществом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Контроль соблюдения | | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | установленного порядка | | всего периода | поселения |
|  | управления и распоряжения | |  |  |
|  | имуществом, находящимся в | |  |  |
|  | муниципальной собственности | |  |  |
| 3.2. | Проверка соблюдения порядка | | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | проведения конкурсов и | | всего периода | поселения |
|  | аукционов при предоставлении | |  |  |
|  | муниципального имущества | |  |  |
| 3.3. | Проведение проверки | | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | правильности исчисления, | | всего периода | поселения |
|  | полноты и своевременности | |  |  |
|  | внесения арендной платы от сдачи | |  |  |
|  | в аренду имущества, | |  |  |
|  | находящегося в муниципальной | |  |  |
|  | собственности |  |  |  |
| 3.4. | Обеспечение размещения на | | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | официальном сайте в сети | | всего периода | поселения |
|  | «Интернет» информации о | |  |  |
|  | проведении конкурсов и | |  |  |
|  | аукционов по передаче | |  |  |
|  | муниципального имущества в | |  |  |
|  | возмездное пользование и по его | |  |  |
|  | продаже (и иное) | |  |  |
| 3.5. | Организация и проведение | | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | проверок целевого использования, | | всего периода | поселения |
|  | сохранности и эффективности | |  |  |
|  | управления имуществом | |  |  |
|  | 4. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа | | | |
| 4.1. | Обеспечение контроля за | | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | выполнением требований, | | всего периода | поселения |
|  | установленных Федеральным | |  | Специалист Администрации |
|  | Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ | |  | по правовым вопросам |
|  |  | |  |  |
| 4.2. | Осуществление | мер, | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | направленных | на обеспечение | всего периода | поселения |
|  | законности | эффективности |  |  |
|  | осуществления | закупок товаров, |  |  |
|  | работ, услуг для обеспечения | |  |  |
|  | муниципальных нужд | |  |  |
| 4.3. | Мониторинг среднерыночных и | | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | закупочных цен по итогам | | всего периода | поселения |

размещения заказов на поставки

товаров, выполнение работ,

оказание услуг для

государственных и

муниципальных нужд

1. Контроль за использованием бюджетных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Контроль целевого и | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | эффективного использования | всего периода | поселения |
|  | средств бюджета Надеждинского |  |  |
|  | сельского поселения Омского |  |  |
|  | муниципального района главными |  |  |
|  | распорядителями, получателями |  |  |
|  | бюджетных средств |  |  |
| 5.2. | Контроль соблюдения требований | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | бюджетного законодательства РФ | всего периода | поселения |
|  | получателями финансовой |  |  |
|  | помощи из средств бюджета |  |  |
|  | Надеждинского сельского |  |  |
|  | поселения Омского |  |  |
|  | муниципального района |  |  |
| 5.3. | Осуществление мер, | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | направленных на обеспечение | всего периода | поселения |
|  | законности и эффективности |  |  |
|  | использования бюджетных |  |  |
|  | средств |  |  |

1. Развитие правовой основы противодействия коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Проведение антикоррупционной | В течение | Специалист Администрации |
|  | экспертизы нормативных | всего периода |  |
|  | правовых актов Надеждинского |  |  |
|  | сельского поселения и их |  |  |
|  | проектов |  |  |
| 6.2. | Обеспечение проведения | В течение | Специалисты Администрации |
|  | независимой экспертизы проектов | всего периода |  |
|  | нормативных правовых актов |  |  |
|  | Надеждинского сельского |  |  |
|  | поселения |  |  |
| 6.3. | Рассмотрение вопросов | В течение | Специалист Администрации |
|  | правоприменительной практики, | всего периода | по правовым вопросам, |
|  | представлений и протестов |  | Специалисты Администрации |
|  | прокуратуры в целях выработки и |  |  |
|  | принятия мер по предупреждению |  |  |

* устранению причин выявленных нарушений

7. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. | Организация и проведение | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | мероприятий, направленных на | всего периода | поселения, |
|  | формирование в обществе |  | Совет Надеждинского |
|  | нетерпимого отношения к |  | сельского поселения, |
|  | коррупции, осуществление |  | общественные советы и |
|  | общественного контроля за |  | организации (по |
|  | реализацией плана |  | согласованию) |
|  | противодействия коррупции в |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Надеждинского сельском |  |  |
|  | поселении. |  |  |
| 7.2. | Анализ обращений граждан на | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | предмет наличия сведений о | всего периода | поселения |
|  | фактах коррупции со стороны |  | Специалист Администрации |
|  | должностных лиц органов |  | по правовым вопросам |
|  | местного самоуправления |  |  |
|  | Надеждинского сельского |  |  |
|  | поселения Омского |  |  |
|  | муниципального района Омской |  |  |
|  | области, проведение проверок по |  |  |
|  | данным обращениям |  |  |
| 7.3. | Обеспечение функционирования | В течение | Ответственный специалист |
|  | постоянно действующего | всего периода | Администрации |
|  | «Телефона доверия" Главы для |  |  |
|  | приема сообщений о фактах |  |  |
|  | коррупции |  |  |
| 7.4. | Обеспечение информирования | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | общественности и освещение в | всего периода | поселения |
|  | средствах массовой информации |  | Ответственный специалист |
|  | материалов о деятельности |  | Администрации |
|  | Администрации Надеждинского |  |  |
|  | сельского поселения по |  |  |
|  | реализации мероприятий, |  |  |
|  | направленных на |  |  |
|  | противодействие коррупции |  |  |
| 7.5. | Обеспечение информирования | В течение | Члены комиссии |
|  | общественности и размещение на | всего периода | Ответственный специалист |
|  | официальном сайте |  | Администрации |
|  | Надеждинского сельского |  |  |
|  | поселения информации о |  |  |
|  | результатах работы комиссии по |  |  |
|  | противодействию коррупции в |  |  |
|  | Администрации Надеждинского |  |  |
|  | сельского поселения |  |  |
| 7.6. | Проведение социологических | В течение | Заместитель Главы сельского |
|  | исследований среди населения, | всего периода | поселения |
|  | позволяющих оценить уровень |  | Специалисты Администрации |
|  | коррупции в Надеждинского |  |  |
|  | сельском поселении Омского |  |  |
|  | муниципального района Омской |  |  |
|  | области и эффективность |  |  |
|  | принимаемых |  |  |
|  | антикоррупционных мер |  |  |
| 7.7. | Взаимодействие с субъектами | В течение | Глава сельского поселения |
|  | общественного контроля, | всего периода |  |
|  | общественными организациями |  |  |
|  | по вопросам профилактики |  |  |
|  | коррупции (в том числе: |  |  |
|  | - включение представителей |  |  |
|  | общественных организаций в |  |  |
|  | рабочие группы и другие |  |  |

коллегиальные органы,

создаваемые для выработки

решений, затрагивающих права и

обязанности граждан и

юридических лиц;

* организация круглых столов с участием общественных организаций, представителей бизнес-сообщества, правоохранительных органов по выработке эффективных мер профилактики и пресечения коррупционных действий)

8. Проведение анализа и мониторинга работы по предупреждению коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1. | Заслушивание должностных лиц и | ежеквартально | Члены Комиссии |
|  | специалистов Администрации |  |  |
|  | Надеждинского сельского |  |  |
|  | поселения, осуществляющих |  |  |
|  | контролирующие и |  |  |
|  | разрешительные функции по |  |  |
|  | вопросам, при рассмотрении |  |  |
|  | которых в наибольшей степени |  |  |
|  | возможны коррупционные |  |  |
|  | проявления |  |  |
| 8.2. | Проведение ежегодного анализа | IV квартал | Члены Комиссии |
|  | эффективности мер по |  |  |
|  | противодействию коррупции в |  |  |
|  | Администрации Надеждинского |  |  |
|  | сельского поселения |  |  |