**АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2025 № 185

О внесении изменений в постановление Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 25.04.2012 № 93 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ»

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 год№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 27.07.2010г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2022 № 612-ФЗ, руководствуясь Уставом Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 25.04.2012 № 93 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ» (далее – Постановление) следующие изменения:

* 1. Пункт 3.10.6 раздела 3 Постановления изложить в новой редакции:

 « 3.10.6 Продление ордера.

3.10.6.1. При невозможности выполнения земляных работ в установленные ордером на земляные работы сроки заявитель обязан продлить срок его действия.

3.10.6.2. Для продления срока действия ордера на земляные работы заявитель не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока действия ордера на земляные работы представляет в Администрацию:

- письменное ходатайство о продлении срока действия ордера на земляные работы, с указанием причин необходимости продления срока действия ордера;

- оригинал ранее выданного ордера на земляные работы;

- скорректированный график выполнения работ.

3.10.6.3.. В течение 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока действия ордера на земляные работы Администрацией принимается решение:

- о продлении срока действия ордера на земляные работы, о чем ставится соответствующая отметка на двух экземплярах действующего ордера;

- об отказе в продлении срока действия ордера на земляные работы, оформляемом в форме уведомления, и возврате оригинала ранее выданного ордера на земляные работы. Отказ в продлении срока действия ордера должен быть мотивирован.

3.10.6.4. Основания для отказа в продлении срока действия ордера на земляные работы:

- непредставление документов, указанных в пункте 3.10.6.2 настоящего Порядка;

- в представленных документах выявлены недостоверная информация, наличие исправлений;

- невозможность выполнения работ в заявленные сроки в связи с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий, спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий;

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение предписания Администрации об устранении выявленных нарушений при проведении работ по выданному ордеру в установленный данным предписанием срок;

- неуплата в установленном порядке штрафа в связи с нарушениями, допущенными при проведении земляных работ;

- представление ходатайства и документов неуполномоченным лицом;

- исполнение вступивших в законную силу судебных актов.

3.10.6.5. В случае отказа в продлении срока действия ордера на земляные работы заказчик указанных работ обязан восстановить нарушенное благоустройство, провести демонтаж временных ограждений и временных объектов, восстановить постоянную схему дорожного движения (при проведении работ на проезжей части улиц и магистралей) в течение 3 (трех) рабочих дней и закрыть ордер на земляные работы в порядке, установленном разделом 3.10.11 настоящего Порядка.

3.10.6.6. В случае невыполнения мероприятий по восстановлению благоустройства в соответствии с пунктом 3.10.6.5 настоящего Порядка Администрация уведомляет балансодержателя поврежденного имущества о необходимости проведения мероприятий по восстановлению благоустройства.

Возмещение понесенных затрат в связи с восстановлением благоустройства, в том числе разработкой проектно-сметной документации, подлежит взысканию в претензионном и судебном порядке балансодержателем поврежденного имущества с заказчика работ по ордеру на земляные работы.

3.10.6.7. Ордер на земляные работы, срок действия которого истек, продлению не подлежит»

1.2. Пункт 3.10.7 раздела 3 Постановления изложить в новой редакции

«3.10.7. Закрытие ордера на земляные работы

3.10.7.1. Закрытие ордера на земляные работы осуществляется в случаях завершения проведения земляных работ (демонтажа временных ограждений, демонтажа временных объектов).

3.10.7.2. Закрытие ордера на земляные работы осуществляется при условии:

- представления в Администрацию исполнительных чертежей построенных (реконструированных) подземных коммуникаций и сооружений, являющихся конструктивными элементами инженерных коммуникаций, выполненных в соответствии с требованиями СП 126.13330.2012 "Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения", исполнительных схем подземных частей зданий и сооружений с каталогами координат и высот характерных точек, оформленных в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51872-2002 "Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения" (в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, прокладки, полной или частичной замены подземных инженерных коммуникаций), а также результатов инженерных изысканий, оформленных в соответствии с требованиями СП 47.13330.2012 "Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96";

- восстановления нарушенного благоустройства, в том числе восстановления дорожного покрытия и тротуаров (при проведении работ на проезжей части улиц и магистралей, тротуарах и в пешеходных зонах, на территории остановок общественного транспорта, отстойно-разворотных площадок общественного транспорта, велосипедных дорожках);

- восстановления постоянной схемы дорожного движения (при проведении работ на проезжей части улиц и магистралей).

3.10.7.3. Заявитель обязан закрыть ордер в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока действия ордера на земляные работы.

3.10.7.4. Для закрытия ордера на земляные работы заявитель представляет в Администрацию с сопроводительным письмом следующие документы:

- акт на исполнение ордера на земляные работы в трех экземплярах, оформленный по форме согласно приложению N 6;

- ордер на земляные работы;

- фотофиксацию восстановленного места проведения земляных работ;

копию заявления в Администрацию на приемку исполнительной документации с отметкой получения (в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами сельского поселения);

- гарантийное письмо, подтверждающее обязательства заказчика работ в течение 2 (двух) лет устранять провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но появившиеся в их результате в течение 2 (двух) лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, своими силами и за свой счет в течение суток, содержащее согласие заказчика работ на продление гарантийного срока - 2 (два) года со дня проведенных восстановительных работ.

3.10.7.5. При получении документов, указанных в пункте 3.10.7.4 настоящего Порядка, Администрацию в течение 4 (четырех) рабочих дней:

3.10.7.5.1. Обеспечивает обследование места проведения земляных работ с целью установления факта восстановления нарушенного благоустройства территории совместно с правообладателем (балансодержателем) территории, на которой проводились работы.

3.10.7.5.2. В случае подтверждения факта восстановления нарушенного благоустройства территории лица, участвующие в обследовании места проведения земляных работ, ставят подписи в акте на исполнение ордера на земляные работы.

Экземпляр акта на исполнение ордера на земляные работы вручается заявителю, о чем делается отметка на экземпляре Администрации. Присутствующему правообладателю (балансодержателю) территории, на которой проводились работы, выдается копия указанного акта.

3.10.7.5.3. В случае неподтверждения факта восстановления нарушенного благоустройства территории составляется акт замечаний по форме согласно приложению N 7, который вручается заявителю или уполномоченному представителю заявителя под роспись. В случае отказа заявителя, уполномоченного представителя заявителя от получения акта замечаний он направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по юридическому и фактическому адресам заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления акта.

Заявитель обязан в течение 12 (двенадцати) календарных дней со дня получения акта замечаний устранить выявленные замечания и недостатки и уведомить об этом Администрацию в письменной форме с приложением фотофиксации для оформления акта на исполнение ордера».

* 1. Дополнить Постановление приложениями №6,7.

 2. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.И. Миронова

**Приложение N 6 к**

**АКТ на исполнение ордера на земляные работы**

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Представители

    Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (должность, Ф.И.О.)

    Заявителя (уполномоченный представитель заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (должность, Ф.И.О.)

составили  настоящий  акт о том, что проведение земляных работ на основании

ордера  на  земляные  работы  N  \_\_\_  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (наименование заявителя)

на производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (вид проводимых работ в соответствии с ордером)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

завершено, нарушенное благоустройство восстановлено:

проезжая часть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; отмостка (бортовой камень) \_\_\_\_\_\_\_\_ пог. м;

    (кв. (пог.) м или не нарушалось)

тротуар: асфальт \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м; плитка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

набивные дорожки \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м; газон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

грунт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м; прочие асфальтобетонные покрытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

малые архитектурные формы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

технические сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи лиц, участвовавших в составлении акта:

Департамент городского хозяйства города Севастополя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (Ф.И.О., подпись)

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (Ф.И.О., подпись)

Правообладатель территории (балансодержатель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (должность, Ф.И.О., подпись)

Акт получил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (Ф.И.О., подпись)

Копию Акта получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (Ф.И.О., подпись)

(направлено почтовым отправлением): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Приложение N 7 к**

**АКТ ЗАМЕЧАНИЙ**

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Представитель Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (должность, Ф.И.О.)

при  проверке  восстановления  нарушенного благоустройства территории после

завершения  проведения  земляных  работ,  проводимых на основании ордера на

земляные   работы   N   \_\_\_   от   "\_\_"   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   20\_\_  г., выданного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (наименование заявителя)

на производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (вид проводимых работ в соответствии с ордером)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выявлены   следующие   недостатки   (по   объему,   качеству,  соответствию

техническим условиям) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе ненадлежащее восстановление:

проезжая часть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; отмостка (бортовой камень) \_\_\_\_\_\_\_\_ пог. м;

    (кв. (пог.) м или не нарушалось)

тротуар: асфальт \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м; плитка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

набивные дорожки \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м; газон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

грунт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м; прочие асфальтобетонные покрытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

малые архитектурные формы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, технические сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель  обязан  в  течение  12  (двенадцати)  календарных  дней  со  дня

получения  акта  замечаний  устранить  выявленные замечания и недостатки  и

уведомить об этом Департамент в письменной форме с приложением фотофиксации

для оформления акта на исполнение ордера.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи лиц, участвовавших в составлении акта:

Департамент городского хозяйства города Севастополя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (Ф.И.О., подпись)

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (Ф.И.О., подпись)

Правообладатель территории (балансодержатель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (должность, Ф.И.О., подпись)

Акт получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (Ф.И.О., подпись)

(направлено почтовым отправлением): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_