ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Надеждинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.10.2010 №138

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за



А.И.Миронова

Глава сельского поселения

собой.

Приложение

к постановлению Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района от 26.10.2010 №138

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты предоставляемых сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

* гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;
* муниципальными служащими Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

б) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов.

1. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.
2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Г лавы Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Глава сельского поселения).
3. Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

В решении о проверке указывается лицо, которому поручается осуществление проверки (далее - лицо, осуществляющее проверку).

1. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](http://legalacts.ru/doc/ukaz-prezidenta-rf-ot-21092009-n-1065/#100036)настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Омской области;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

1. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть представлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом, иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Омской области.

1. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
2. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проверке. Срок проверки может быть продлен представителем нанимателя до 90 дней.
3. Проверка проводиться специалистом Администрации сельского поселения отвечающего за ведение кадровой работы (далее-специалист Администрации).
4. Специалист Администрации, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме государственных органов, уполномоченных на осуществление оперативно­розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления (далее - государственные органы), в общественные объединения и иные организации (далее - организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представляемых гражданином; о соблюдении муниципальным служащим ограничений, запретов;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

1. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего иные сведения, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого проверяются сведения о соблюдении им ограничений, запретов;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

1. Специалист Администрации обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких ограничений, запретов подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

1. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме по вопросам и обстоятельствам, возникающих в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, осуществляющему проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам и обстоятельствам, возникающим в ходе проверки.

1. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
2. По окончании проверки специалист Администрации, составляет заключение о результатах проверки, с которым знакомит гражданина или муниципального служащего, в отношении которого осуществлялась проверка.
3. Специалист Администрации, представляет Главе Надеждинского сельского поселения заключение о результатах проверки.
4. Сведения о результатах проверки предоставляются Главой Надеждинского сельского поселения правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Омской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для осуществления проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

О предоставлении сведений указанным организациям уведомляется гражданин или муниципальный служащий, в отношении которых

осуществлялась проверка.

1. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
2. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, материалы проверки представляются в комиссию по урегулированию конфликта интересов Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.
3. Материалы проверки хранятся в течение 3 лет со дня ее окончания.