



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГУ ГСЗН)

П Р И К А З

4 февраля 2019

№ 57-п

г. Омск

Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования граждан
предпенсионного возраста

В целях реализации региональной программы "Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста" на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 30 января 2019 года № 21-п, регионального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение", направленного на достижение целей федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография", подпрограммы "Содействие занятости населения Омской области" государственной программы Омской области "Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 257-п, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста (далее – Порядок).

2. Директорам казенных учреждений службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) обеспечивать реализацию Порядка.

3. Отделу профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление):

- 1) обеспечивать методическое сопровождение реализации Порядка;
- 2) осуществлять текущий контроль за деятельностью центров занятости по реализации Порядка.

4. Финансово-экономическому отделу Главного управления:

- 1) обеспечивать финансирование центров занятости в части реализации Порядка;

2) осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

5. Настоящий Порядок вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления



В.В. Курченко

Приложение
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 7 февраля 2019 г. № 5-п

ПОРЯДОК
организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования граждан предпенсионного возраста

1. Общие положения

1. Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста (далее – Порядок) определяет:

1) порядок и условия направления казенными учреждениями службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) граждан предпенсионного возраста (далее – граждане) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение);

2) порядок выплаты стипендии незанятым гражданам, направленным центрами занятости для прохождения профессионального обучения;

3) процедуру взаимодействия центров занятости с работодателями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности (далее – образовательные учреждения), по вопросу организации профессионального обучения граждан в целях обеспечения их занятости.

2. Организация профессионального обучения граждан реализуется в отношении:

1) незанятых граждан, обратившихся в центр занятости;

2) занятых граждан, обратившихся в центр занятости.

3. Под гражданами в настоящем Порядке понимаются лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

4. Организация профессионального обучения граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется в целях приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих их конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда.

5. Организация профессионального обучения граждан осуществляется в связи с:

1) отсутствием необходимой квалификации;

2) невозможностью подобрать подходящую работу из-за отсутствия необходимой квалификации;

3) необходимостью изменить профессию (род занятий) в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющейся квалификации;

4) утратой способности к выполнению работы по имеющейся квалификации.

6. Профессиональное обучение граждан организуется Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) и центрами занятости во взаимодействии с образовательными учреждениями и работодателями.

Профессиональное обучение граждан должно носить интенсивный и краткосрочный характер. Продолжительность профессионального обучения граждан составляет не более трех месяцев.

7. Организация профессионального обучения граждан осуществляется на условиях:

1) трудоустройства граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, у работодателя;

2) продолжения трудовых отношений гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, у того же работодателя с переводом на другую работу или сохранением прежнего места работы при условии осуществления трудовой функции по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью) (далее – продолжение трудовых отношений);

3) трудоустройства граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, у другого работодателя.

2. Организация профессионального обучения граждан

8. Организация центром занятости профессионального обучения граждан осуществляется путем их направления в образовательные учреждения для прохождения профессионального обучения с возможностью освоения образовательных программ, реализуемых образовательными учреждениями с применением форм ускоренного, индивидуального, группового, дистанционного обучения с использованием современных средств информационного обеспечения и коммуникации, с отрывом или без отрыва от производства (при необходимости).

Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы могут быть построены в том числе на использовании модульного принципа и предусматривать возможность получения гражданами компетенций общекультурного уровня в целях участия в программах развития наставничества и волонтерства.

9. Инициатором организации профессионального обучения является гражданин, обратившийся в центр занятости с заявлением на организацию профессионального обучения (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Гражданин при обращении в центр занятости для организации профессионального обучения представляет:

1) заявление;

- 2) паспорт или документ, его заменяющий;
- 3) документ об образовании;
- 4) трудовую книжку (при наличии, для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2) либо копию трудовой книжки, заверенную работодателем (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2).

11. Центр занятости при поступлении документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка:

- 1) устанавливает факт отнесения гражданина к категории лиц предпенсионного возраста;
- 2) информирует гражданина о профессиях (специальностях), востребованных на рынке труда, условиях и возможностях их освоения и дальнейшего трудоустройства по завершении профессионального обучения;
- 3) консультирует гражданина в индивидуальном порядке с применением форм профессиональной диагностики в целях предоставления рекомендаций о возможных вариантах профессионального обучения;
- 4) анализирует сведения работодателей о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей);
- 5) осуществляет подбор образовательного учреждения с учетом сведений, содержащихся в заявлении гражданина;
- 6) обеспечивает согласование с работодателем учебного плана профессионального обучения гражданина, утверждаемого образовательным учреждением.

12. Срок выполнения центром занятости процедур, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, регулируется с учетом срока подбора образовательного учреждения, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

13. Центр занятости в течение пяти рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка:

1) заключает:

- договор о профессиональном обучении гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, для его трудоустройства у работодателя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- договор о профессиональном обучении гражданина, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка:

для продолжения трудовых отношений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

для трудоустройства гражданина у другого работодателя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Непосредственную ответственность за законность и обоснованность решения центра занятости по заключению договоров, указанных в абзацах втором – третьем подпункта 1 настоящего пункта (далее – договор), несет директор центра занятости;

2) принимает решение об отказе в заключении договора.

14. Основаниями для отказа центром занятости в заключении договора являются:

1) представление в центр занятости неполного пакета документов,

предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) отсутствие по результатам анализа и подбора, проведенного центром занятости в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 11 настоящего Порядка:

- образовательного учреждения;

- работодателя, гарантирующего трудоустройство гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

3) письменный отказ работодателя от профессионального обучения гражданина, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

4) регистрация гражданина в качестве безработного;

5) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на организацию профессионального обучения граждан.

15. Решение об отказе в заключении договора с указанием основания отказа в заключении договора доводится в письменном виде до гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения.

Одновременно с принятием решения об отказе в заключении договора по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 14 настоящего Порядка, центр занятости направляет в Главное управление запрос об увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на организацию профессионального обучения граждан. В случае увеличения на требуемую сумму бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на организацию профессионального обучения граждан, центр занятости в течение десяти рабочих дней со дня увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств обращается к инициатору организации профессионального обучения, которому ранее было отказано в заключении договора, с предложением повторно обратиться в центр занятости.

16. Центр занятости в соответствии с договором:

1) в течение трех рабочих дней со дня подписания договора направляет гражданина в образовательное учреждение;

2) в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка, выплачивает гражданину, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, стипендию в период прохождения обучения, равную величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на районный коэффициент, при условии посещения занятий гражданином и его успеваемости;

3) производит расчет по договору за оказанные образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению гражданина в течение десяти рабочих дней со дня представления в центр занятости образовательным учреждением документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 18 настоящего Порядка;

4) согласовывает решение об отчислении гражданина, заключившего договор, из образовательного учреждения;

5) осуществляет контроль за выполнением работодателем,

образовательным учреждением и гражданином обязательств по договору.

17. Работодатель в соответствии с договором:

1) направляет гражданина, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, в образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора;

2) организует производственную практику гражданина, заключившего договор, в соответствии с учебным планом профессионального обучения гражданина;

3) согласовывает решение об отчислении гражданина, заключившего договор, из образовательного учреждения;

4) осуществляет контроль:

- за выполнением гражданином, заключившим договор, и образовательным учреждением учебного плана профессионального обучения гражданина;

- за результатами итоговой аттестации гражданина, заключившего договор;

5) заключает с гражданином, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня завершения им профессионального обучения трудовой договор либо осуществляет продолжение трудовых отношений с гражданином, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

6) направляет в центр занятости копию приказа (распоряжения) о приеме на работу гражданина (в случае заключения договора, предусмотренного абзацем вторым подпункта 1 пункта 13 настоящего Порядка), копию приказа (распоряжения) о переводе гражданина на другую работу или справку, подтверждающую осуществление гражданином по прежнему месту работы трудовых функций по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью) (в случае заключения договора, предусмотренного абзацем третьим подпункта 1 пункта 13 настоящего Порядка), в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения), подписания справки;

7) сохраняет трудовые отношения с гражданином в течение отчетного года (за исключением случая, когда гражданин увольняется по собственному желанию);

8) ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в центр занятости справку, подтверждающую занятость гражданина, в течение отчетного года в отношении граждан, завершивших профессиональное обучение, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка;

9) при досрочном прекращении трудового договора с гражданином, заключившим договор, направляет в центр занятости заверенную копию приказа (распоряжения) об увольнении гражданина, заключившего договор, в течение трех рабочих дней со дня его издания;

10) в случае неисполнения обязательств по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного центром занятости акта о выявленных нарушениях

условий договора с требованием о возмещении расходов возвращает средства, направленные на оплату профессионального обучения гражданина, в бюджет в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

18. Образовательное учреждение в соответствии с договором:

1) оказывает услуги по профессиональному обучению гражданина, заключившего договор, в соответствии с учебным планом профессионального обучения гражданина;

2) представляет центру занятости справку об успеваемости гражданина и справку о посещении занятий гражданином:

- продолжающим обучение, – ежемесячно, до 25 числа текущего месяца;
- завершившим обучение, – в пятидневный срок с момента завершения обучения;

3) представляет ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в центр занятости в соответствии с условиями договора:

- счет на оплату профессионального обучения гражданина, заключившего договор;

- акт оказанных услуг по договору;

4) выполняет учебный план профессионального обучения гражданина;

5) издает в течение пяти рабочих дней:

- со дня начала профессионального обучения гражданина, заключившего договор, приказ (распоряжение) о зачислении данного гражданина на профессиональное обучение граждан, копию которого передает в центр занятости и работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

- со дня проведения итоговой аттестации гражданина, заключившего договор, приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения гражданина, копию которого передает в центр занятости и работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

- со дня принятия по согласованию с центром занятости и работодателем решения об отчислении гражданина, заключившего договор, из образовательного учреждения приказ (распоряжение) об отчислении из образовательного учреждения, копию которого в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) передает в центр занятости и работодателю;

6) представляет в течение пяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения гражданина, заключившего договор:

- гражданину, заключившему договор, – документ о квалификации (далее – документ об образовании);

- центру занятости и работодателю – копию документа об образовании;

7) при неудовлетворительном результате итоговой аттестации гражданина, заключившего договор, выдает справку о периоде прохождения профессионального обучения в образовательном учреждении, копию которой в течение пяти рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации гражданина, заключившего договор, направляет в центр занятости и

работодателю;

8) при невыполнении гражданином, заключившим договор, обязательств по договору направляет в течение пяти рабочих дней со дня их выявления в центр занятости информацию о допущенных данным гражданином нарушениях;

9) при необходимости включает в состав комиссии по итоговой аттестации гражданина, заключившего договор, представителей центра занятости и работодателя;

10) в случае неисполнения обязательств по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора с требованием о возмещении расходов возвращает средства, направленные на оплату профессионального обучения гражданина, в бюджет в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

19. Гражданин в соответствии с договором:

1) посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию;

2) открывает банковский счет в кредитной организации для получения стипендии в период прохождения обучения (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка);

3) приступает к работе в течение десяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения либо осуществляет продолжение трудовых отношений с работодателем;

4) в случае неисполнения обязательств по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по договору или в случаях невозможности приступить к работе по состоянию здоровья, переезда в другую местность, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора с требованием о возмещении расходов возвращает средства, направленные на оплату профессионального обучения гражданина, в бюджет в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

3. Порядок финансирования профессионального обучения граждан

20. Центр занятости производит оплату услуг, оказанных образовательным учреждением по договору, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на организацию профессионального обучения граждан.

21. Оплата профессионального обучения гражданина, заключившего договор, производится центром занятости ежемесячно за оказанные образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению гражданина, не позднее десяти рабочих дней со дня представления

образовательным учреждением документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 18 настоящего Порядка, в случае выполнения образовательным учреждением обязательств, принятых по договору.

22. Выплата стипендии гражданину, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, производится центром занятости в течение пяти рабочих дней со дня предоставления образовательным учреждением документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка, в случае посещения гражданином занятий и его успеваемости.

4. Осуществление контроля за организацией профессионального обучения граждан

23. При осуществлении контроля за организацией профессионального обучения граждан центр занятости проверяет выполнение обязательств сторон по договору.

24. Центр занятости ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления отчет центра занятости о результатах организации профессионального обучения граждан.

25. При осуществлении контроля, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, центр занятости по согласованию с работодателем, образовательным учреждением или гражданином, допустившими нарушения условий договора, в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений составляет акт о выявленных нарушениях условий договора, устанавливает срок для добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий договора работодателю, образовательному учреждению или гражданину в целях устранения выявленных нарушений.

26. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий договора не может превышать десяти рабочих дней со дня вручения работодателю, образовательному учреждению или гражданину копии акта о выявленных нарушениях условий договора.

27. По истечении срока, установленного для добровольного устранения выявленных нарушений, а также в случае непредставления работодателем или гражданином в центр занятости документов, подтверждающих добровольное устранение выявленных нарушений, центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о взыскании суммы расходов на организацию профессионального обучения граждан.

Приложение № 1
к Порядку организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального
образования граждан предпенсионного возраста

Директору казенного учреждения Омской области
"Центр занятости населения

_____ района
(города Омска)"

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
проживающего по адресу _____

СНИЛС _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования граждан предпенсионного возраста

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
состоящий (-щая) в трудовых отношениях с работодателем

_____ (наименование работодателя)
прошу направить меня на

_____ (профессиональное обучение, дополнительное
профессиональное образование) (нужное указать)

по выбранной мною профессии (специальности)

_____ (наименование профессии (специальности))
для

_____ (обоснование необходимости организации профессионального обучения, дополнительного
профессионального образования)

"__" ____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования граждан
предпенсионного возраста

ДОГОВОР № ____
о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании
гражданина предпенсионного возраста для его трудоустройства
у работодателя

_____ " ____ " _____ 20__ года
(место заключения договора)

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения
района (города Омска)" в лице директора

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Центр занятости",
образовательное учреждение _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности)
в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Образовательное
учреждение", _____
(наименование работодателя)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, именуемое (-ый) в дальнейшем
"Работодатель", _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина предпенсионного возраста)
проживающий по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
(кем и когда)

именуемый в дальнейшем "Гражданин", совместно именуемые "Стороны", заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является

(профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование – нужно указать)
(далее – профессиональное обучение) Гражданина в целях его трудоустройства у
Работодателя.

1.2. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется по

(профессия (специальность), дополнительная образовательная программа – нужно указать)

1.3. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости:

2.1.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего договора направляет Гражданина в Образовательное учреждение.

2.1.2. В течение десяти рабочих дней со дня представления в Центр занятости Образовательным учреждением документов, предусмотренных пунктом 2.3.3 настоящего договора, производит расчет за оказанные Образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению Гражданина.

2.1.3. В течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего договора, выплачивает Гражданину стипендию в период прохождения обучения, равную величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на районный коэффициент, при условии посещения занятий Гражданином и его успеваемости.

2.1.4. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.1.5. Контролирует соблюдение Образовательным учреждением обязательств по:

1) изданию приказа (распоряжения) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение и его отчислении из Образовательного учреждения;

2) выполнению учебного плана профессионального обучения Гражданина;

3) соблюдению сроков профессионального обучения Гражданина;

4) проведению итоговой аттестации Гражданина с участием представителей Центра занятости и Работодателя;

5) выдаче Гражданину по завершении профессионального обучения документа о квалификации (далее - документ об образовании);

6) представлению в Центр занятости документов, предусмотренных пунктами 2.3.2 – 2.3.3, 2.3.5 – 2.3.8 настоящего договора.

2.1.6. Контролирует соблюдение Работодателем обязательств по:

1) заключению с Гражданином в течение десяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения трудового договора и предоставлению места работы в соответствии с полученной профессией (специальностью), предусмотренной пунктом 1.2 настоящего договора;

2) направлению в Центр занятости копии приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения);

3) представлению в Центр занятости справки, подтверждающей занятость Гражданина;

4) представлению в Центр занятости информации о досрочном прекращении трудового договора с Гражданином и заверенной копии приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина.

2.1.7. Контролирует соблюдение Гражданином обязательств по:

- 1) посещению занятий и выполнению учебного плана профессионального обучения;
- 2) приступлению к работе в течение десяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения и осуществлению трудовой деятельности в рамках трудовых отношений с Работодателем.

2.1.8. В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, предусмотренного пунктами 2.1.5 – 2.1.7 настоящего договора, со стороны Работодателя, Образовательного учреждения или Гражданина в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений составляет по согласованию с ними акт о выявленных нарушениях условий настоящего договора, устанавливает срок для добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий договора Работодателю, Образовательному учреждению или Гражданину в целях устранения выявленных нарушений.

2.1.9. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий настоящего договора не может превышать десяти рабочих дней со дня вручения Работодателю, Образовательному учреждению или Гражданину копии акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора.

2.1.10. По истечении срока, установленного для добровольного устранения выявленных нарушений, а также в случае непредставления Работодателем, Образовательным учреждением или Гражданином в Центр занятости документов, подтверждающих добровольное устранение выявленных нарушений, Центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о взыскании суммы расходов на оплату профессионального обучения Гражданина.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Организует производственную практику Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения Гражданина.

2.2.2. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.2.3. Осуществляет контроль:

- 1) за выполнением Гражданином и Образовательным учреждением учебного плана профессионального обучения Гражданина;
- 2) за результатами итоговой аттестации Гражданина.

2.2.4. Заключает с Гражданином в течение десяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения трудовой договор и предоставляет место работы в соответствии с полученной профессией (специальностью).

2.2.5. Направляет в Центр занятости копию приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения).

2.2.6. Сохраняет с Гражданином трудовые отношения в течение отчетного года (за исключением случая, когда Гражданин увольняется по собственному желанию).

2.2.7. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, со дня начала работы Гражданина, завершившего профессиональное обучение, в течение отчетного года направляет в Центр занятости справку, подтверждающую занятость Гражданина.

2.2.8. При досрочном прекращении трудового договора с Гражданином направляет в Центр занятости заверенную копию приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.2.9. В случае неисполнения обязательств по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора с требованием о возмещении расходов возвращает средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в бюджет в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. Оказывает услуги по профессиональному обучению Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения.

2.3.2. Предоставляет Центру занятости справку об успеваемости Гражданина и справку о посещении занятий Гражданином:

- 1) продолжающим обучение, – ежемесячно, до 25 числа текущего месяца;
- 2) завершившим обучение, – в пятидневный срок с момента завершения обучения.

2.3.3. Представляет ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в Центр занятости:

- 1) счет на оплату профессионального обучения Гражданина;
- 2) акт оказанных услуг по настоящему договору по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2.3.4. Выполняет учебный план профессионального обучения Гражданина.

2.3.5. Издаёт в течение пяти рабочих дней:

1) со дня начала профессионального обучения Гражданина приказ (распоряжение) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

2) со дня проведения итоговой аттестации Гражданина приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения Гражданина, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

3) со дня принятия по согласованию с Центром занятости и Работодателем решения об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения приказ (распоряжение) об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения, копию которого в течение пяти

рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) передает в Центр занятости и Работодателю.

2.3.6. Представляет в течение пяти рабочих дней со дня завершения Гражданином профессионального обучения:

- 1) Гражданину документ об образовании;
- 2) Центру занятости и Работодателю копию документа об образовании.

2.3.7. При неудовлетворительном результате итоговой аттестации Гражданина выдает справку о периоде прохождения профессионального обучения в Образовательном учреждении, копию которой в течение пяти рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации Гражданина направляет в Центр занятости и Работодателю.

2.3.8. При невыполнении Гражданином обязательств по настоящему договору направляет в течение пяти рабочих дней со дня их выявления в Центр занятости информацию о допущенных Гражданином нарушениях.

2.3.9. При необходимости включает в состав комиссии по итоговой аттестации Гражданина представителей Центра занятости и Работодателя.

2.3.10. В случае неисполнения обязательств, принятых Образовательным учреждением по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине Работодателя и (или) Гражданина, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора с требованием о возмещении расходов возвращает средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в бюджет в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

2.4. Гражданин:

2.4.1. Посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию.

2.4.2. Открывает банковский счет в кредитной организации для получения стипендии в период прохождения обучения.

2.4.3. Приступает к работе в течение десяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения и осуществляет трудовую деятельность в рамках трудовых отношений с Работодателем.

2.3.4. В случае неисполнения обязательств по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по договору или в случаях невозможности приступить к работе по состоянию здоровья, переезда в другую местность, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора с требованием о возмещении расходов возвращает средства, направленные на оплату профессионального обучения гражданина, в бюджет в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

3. Стоимость профессионального обучения и порядок его оплаты

3.1. Стоимость профессионального обучения Гражданина в соответствии со сметой расходов на одного обучаемого по форме согласно приложению № 2 к настоящему

договору составляет _____ рублей.

(сумма прописью)

3.2. Оплата профессионального обучения Гражданина производится Центром занятости ежемесячно за оказанные Образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению Гражданина, не позднее десяти рабочих дней со дня представления Образовательным учреждением документов, предусмотренных пунктом 2.3.3 настоящего договора, в случае выполнения Образовательным учреждением обязательств, принятых по настоящему договору.

4. Прочие условия

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Омской области
"Центр занятости населения
_____ района

(города Омска)

Адрес: _____

(подпись)

М.П.

Образовательное учреждение

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

(подпись)

М.П.

Работодатель

Адрес: _____

(подпись)

М.П.

Гражданин

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий по адресу _____

Банковские реквизиты: _____

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 1
к договору о профессиональном
обучении и дополнительном
профессиональном образовании
гражданина предпенсионного возраста
для его трудоустройства у работодателя
от "___" _____ 20__ г. № ___

АКТ
оказанных услуг по договору о профессиональном обучении и дополнительном
профессиональном образовании гражданина предпенсионного возраста
для его трудоустройства у работодателя
от "___" _____ 20__ года № _____

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения
района (города Омска)" в лице директора

_____ (фамилия, имя, отчество)

образовательное учреждение _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование работодателя)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
удостоверяем настоящим актом, что за период с _____ 20__ года по
_____ 20__ года оказаны услуги по профессиональному обучению в виде

_____ (профессиональное обучение, дополнительное
профессиональное образование – нужно указать)

в отношении гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Сумма затрат образовательного учреждения за оказанные образовательным
учреждением услуги по профессиональному обучению гражданина составила _____
рублей.

_____ (сумма прописью)

Настоящий акт является основанием для проведения _____
(фактических, окончательных – нужно указать)

расчетов между сторонами.

Казенное учреждение Омской
области "Центр занятости населения
района (города Омска) "

Образовательное учреждение

Работодатель

ИНН _____

ИНН _____

ИНН _____

Директор

_____ (должность, фамилия, имя,
отчество руководителя)

_____ (должность, фамилия, имя,
отчество руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к договору о профессиональном
обучении и дополнительном
профессиональном образовании
гражданина предпенсионного возраста
для его трудоустройства у работодателя

от "___" _____ 20__ г. № ___

СОГЛАСОВАНО
Директор казенного учреждения
Омской области "Центр занятости
населения _____ района
(города Омска)"

УТВЕРЖДАЮ:

(должность, фамилия, имя, отчество, наименование
образовательного учреждения)

(подпись)

(подпись)

"__" _____ 20__ года
М.П.

"__" _____ 20__ года
М.П.

СМЕТА
расходов на одного обучаемого

Название профессии (специальности), дополнительной образовательной
программы _____

(вид профессионального обучения: профессиональное обучение,
дополнительное профессиональное образование – нужное указать)

№ п/п	Статьи расходов в расчете на одного обучаемого	Сумма в месяц, рублей
1		
2		
3		

Главный бухгалтер
образовательного учреждения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования граждан
предпенсионного возраста

ДОГОВОР № _____
о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании
гражданина предпенсионного возраста для продолжения трудовых
отношений у того же работодателя

_____ " ____ " _____ 20__ года
(место заключения договора)

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости
населения _____ района (города Омска)"
в лице директора _____

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Центр занятости",
образовательное учреждение _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, именуемое (-ый) в
дальнейшем "Образовательное учреждение", _____
(наименование работодателя)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, именуемое (-ый) в
дальнейшем "Работодатель", _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
предпенсионного возраста)

проживающий по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

(кем и когда)

именуемый в дальнейшем "Гражданин", совместно именуемые "Стороны", заключили
настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является _____

(профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование -- нужное указать)
(далее -- профессиональное обучение) Гражданина в целях его трудоустройства у
Работодателя.

1.2. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется по _____

(профессия (специальность), дополнительная образовательная программа -- нужное указать)

1.3. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости:

2.1.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего договора направляет Гражданина в Образовательное учреждение.

2.1.2. В течение десяти рабочих дней со дня представления в Центр занятости Образовательным учреждением документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего договора, производит расчет за оказанные Образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению Гражданина.

2.1.3. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.1.4. Контролирует соблюдение Образовательным учреждением обязательств по:

1) изданию приказа (распоряжения) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение и его отчислении из Образовательного учреждения;

2) выполнению учебного плана профессионального обучения Гражданина;

3) соблюдению сроков профессионального обучения Гражданина;

4) проведению итоговой аттестации Гражданина с участием представителей Центра занятости и Работодателя;

5) выдаче Гражданину по завершении профессионального обучения документа о квалификации (далее – документ об образовании);

6) представлению в Центр занятости документов, предусмотренных пунктами 2.3.2, 2.3.4 – 2.3.7 настоящего договора.

2.1.5. Контролирует соблюдение Работодателем обязательств по:

1) направлению Гражданина на профессиональное обучение в сроки, предусмотренные пунктом 2.2.1 настоящего договора;

2) продолжению трудовых отношений с Гражданином с переводом на другую работу или сохранением прежнего места работы при условии осуществления трудовой функции по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью);

3) направлению в Центр занятости копии приказа (распоряжения) о переводе Гражданина на другую работу или справки, подтверждающей осуществление Гражданином по прежнему месту работы трудовых функций по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью), в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения), подписания справки;

4) направлению в Центр занятости справки, подтверждающей занятость Гражданина;

5) представлению в Центр занятости информации о досрочном прекращении трудового договора с Гражданином и заверенной копии приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина.

2.1.6. Контролирует соблюдение Гражданином обязательств по:

- 1) посещению занятий и выполнению учебного плана профессионального обучения;
- 2) приступлению к работе в течение десяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения и осуществлению трудовой деятельности в рамках трудовых отношений с Работодателем.

2.1.7. В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, предусмотренного пунктами 2.1.4 – 2.1.6 настоящего договора, со стороны Работодателя, Образовательного учреждения или Гражданина в течение десяти рабочих дней составляет по согласованию с ними акт о выявленных нарушениях условий настоящего договора, устанавливает срок для добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора Работодателю, Образовательному учреждению или Гражданину в целях устранения выявленных нарушений.

2.1.8. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий настоящего договора не может превышать десяти рабочих дней со дня вручения Работодателю или Гражданину копии акта о выявленных нарушениях настоящего договора.

2.1.9. По истечении срока, установленного для добровольного устранения выявленных нарушений, а также в случае непредставления Работодателем, Образовательным учреждением или Гражданином в Центр занятости документов, подтверждающих добровольное устранение выявленных нарушений, Центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд с иском о взыскании суммы расходов на оплату профессионального обучения Гражданина.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Направляет Гражданина в Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

2.2.2. Организует производственную практику Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения Гражданина.

2.2.3. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.2.4. Осуществляет контроль:

1) за выполнением Гражданином и Образовательным учреждением учебного плана профессионального обучения Гражданина;

2) за результатами итоговой аттестации Гражданина.

2.2.5. В течение десяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения продолжает трудовые отношения с Гражданином с переводом на другую работу или сохранением прежнего места работы при условии осуществления трудовой функции по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью).

2.2.6. Направляет в Центр занятости копию приказа (распоряжения) о переводе на другую работу Гражданина или справки, подтверждающей осуществление Гражданином по прежнему месту работы трудовых функций по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью), в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа

(распоряжения), подписания справки.

2.2.7. Сохраняет с Гражданином трудовые отношения в течение отчетного года (за исключением случая, когда Гражданин увольняется по собственному желанию).

2.2.8. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, со дня начала работы Гражданина, завершившего профессиональное обучение, в течение отчетного года направляет в Центр занятости справку, подтверждающую занятость Гражданина.

2.2.9. При досрочном прекращении трудового договора с Гражданином направляет в Центр занятости заверенную копию приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.2.10. В случае неисполнения обязательств, принятых по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по настоящему договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора с требованием о возмещении расходов возвращает средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в бюджет в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. Оказывает услуги по профессиональному обучению Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения.

2.3.2. Представляет ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в Центр занятости:

- 1) счет на оплату профессионального обучения Гражданина;
- 2) акт оказанных услуг по настоящему договору по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2.3.3. Выполняет учебный план профессионального обучения Гражданина.

2.3.4. Издает в течение пяти рабочих дней:

1) со дня начала профессионального обучения Гражданина приказ (распоряжение) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

2) со дня проведения итоговой аттестации Гражданина приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения Гражданина, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

3) со дня принятия по согласованию с Центром занятости и Работодателем решения об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения приказ (распоряжение) об отчислении из Образовательного учреждения, копию которого в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) передает в Центр занятости и Работодателю с приложением к нему расчета стоимости образовательной услуги за фактический период профессионального обучения Гражданина.

2.3.5. Представляет в течение пяти рабочих дней со дня завершения Гражданином профессионального обучения:

- 1) Гражданину документ об образовании;
- 2) Центру занятости и Работодателю копию документа об образовании.

2.3.6. При неудовлетворительном результате итоговой аттестации Гражданина выдает справку о периоде прохождения профессионального обучения в Образовательном учреждении, копию которой в течение пяти рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации Гражданина направляет в Центр занятости и Работодателю.

2.3.7. При невыполнении Гражданином обязательств по настоящему договору направляет в течение пяти рабочих дней со дня их выявления в Центр занятости информацию о допущенных Гражданином нарушениях.

2.3.8. При необходимости включает в состав комиссии по итоговой аттестации Гражданина представителей Центра занятости и Работодателя.

2.3.9. В случае неисполнения обязательств, принятых Образовательным учреждением по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине Работодателя и (или) Гражданина, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора с требованием о возмещении расходов возвращает средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в бюджет в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

2.4. Гражданин:

2.4.1. Посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию.

2.4.2. Приступает к работе в течение десяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения и осуществляет трудовую деятельность в рамках трудовых отношений с Работодателем.

2.4.3. В случае неисполнения обязательств по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по договору или в случаях невозможности приступить к работе по состоянию здоровья, переезда в другую местность, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора с требованием о возмещении расходов возвращает средства, направленные на оплату профессионального обучения гражданина, в бюджет в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

3. Стоимость профессионального обучения и порядок его оплаты

3.1. Стоимость профессионального обучения Гражданина в соответствии со сметой расходов на одного обучаемого по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору составляет _____

_____ рублей.

(сумма прописью)

3.2. Оплата профессионального обучения Гражданина производится Центром занятости ежемесячно за оказанные Образовательным учреждением услуги по

профессиональному обучению Гражданина, не позднее десяти рабочих дней со дня представления Образовательным учреждением документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего договора, в случае выполнения Образовательным учреждением обязательств, принятых по настоящему договору.

4. Прочие условия

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Омской области
"Центр занятости населения

_____ района
Адрес: _____

(подпись)

М.П.

Образовательное учреждение

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

(подпись)

М.П.

Работодатель

Адрес: _____

(подпись)

М.П.

Гражданин

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий по адресу _____

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 1
к договору о профессиональном
обучении и дополнительном
профессиональном образовании
гражданина предпенсионного возраста
для продолжения трудовых отношений у
того же работодателя
от "___" _____ 20__ г. № ___

АКТ
оказанных услуг по договору о профессиональном обучении и дополнительном
профессиональном образовании
гражданина предпенсионного возраста для продолжения трудовых
отношений у того же работодателя

от "___" _____ 20__ года № _____

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения
района (города Омска)" в лице директора

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

образовательное учреждение _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности)

в лице _____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ,
(наименование работодателя)

в лице _____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество)

удостоверяем настоящим актом, что за период с _____ 20__ года по
_____ 20__ года оказаны услуги по профессиональному обучению в виде

_____ ,
(профессиональное обучение, дополнительное
профессиональное образование – нужное указать)

в отношении гражданина _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Сумма затрат образовательного учреждения за оказанные образовательным
учреждением услуги по профессиональному обучению гражданина составила
_____ рублей.

_____ ,
(сумма прописью)

Настоящий акт является основанием для проведения _____ ,
(фактических, окончательных – нужное указать)

расчетов между сторонами.

Казенное учреждение Омской
области "Центр занятости населения
района
(города Омска) "

Образовательное учреждение

Работодатель

ИНН _____

ИНН _____

ИНН _____

Директор

(фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя,
отчество руководителя)

(должность, фамилия, имя,
отчество руководителя)

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(подпись)

М.П.

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к договору о профессиональном
обучении и дополнительном
профессиональном образовании
гражданина предпенсионного возраста
для продолжения трудовых отношений у
того же работодателя
от "___" _____ 20__ г. № ___

СОГЛАСОВАНО
Директор казенного учреждения
Омской области "Центр занятости
населения _____ района
(города Омска)"

УТВЕРЖДАЮ:

(должность, фамилия, имя, отчество, наименование
образовательного учреждения)

(подпись)

(подпись)

"__" _____ 20__ года
М.П.

"__" _____ 20__ года
М.П.

СМЕТА
расходов на одного обучаемого

Название профессии (специальности), дополнительной образовательной
программы _____

(вид профессионального обучения: профессиональное обучение,
дополнительное профессиональное образование – нужное указать)

№ п/п	Статьи расходов в расчете на одного обучаемого	Сумма в месяц, рублей
1		
2		
3		

Главный бухгалтер
образовательного учреждения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования граждан
предпенсионного возраста

ДОГОВОР № _____

о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании
гражданина предпенсионного возраста для его трудоустройства у другого работодателя

_____ "___" _____ 20__ года
(место заключения договора)

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения
района (города Омска)" в лице директора

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Центр занятости",
образовательное учреждение _____

_____ ,
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности)

в лице _____

_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Образовательное
учреждение", _____

_____ ,
(наименование работодателя)

в лице _____

_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ , именуемое (-ый) в
дальнейшем "Работодатель 1", _____

_____ ,
(наименование работодателя)

в лице _____

_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ , именуемое (-ый) в
дальнейшем "Работодатель 2", _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
предпенсионного возраста)

проживающий по адресу: _____

_____ ,
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____ ,
(кем и когда)

именуемый в дальнейшем "Гражданин", совместно именуемые "Стороны", заключили
настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является _____

_____ ,
(профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование – нужное указать)
(далее – профессиональное обучение) Гражданина в целях его трудоустройства у
Работодателя 2.

1.2. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется по _____

(профессия (специальность), дополнительная образовательная программа – нужное указать)

1.3. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости:

2.1.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего договора направляет Гражданина в Образовательное учреждение.

2.1.2. В течение десяти рабочих дней со дня представления в Центр занятости Образовательным учреждением документов, предусмотренных пунктом 2.4.2 настоящего договора, производит расчет за оказанные Образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению Гражданина.

2.1.3. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.1.4. Контролирует соблюдение Образовательным учреждением обязательств по:

1) изданию приказа (распоряжения) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение и его отчислении из Образовательного учреждения;

2) выполнению учебного плана профессионального обучения Гражданина;

3) соблюдению сроков профессионального обучения Гражданина;

4) проведению итоговой аттестации Гражданина с участием представителей Центра занятости и Работодателя 1, Работодателя 2;

5) выдаче Гражданину по завершении профессионального обучения документа о квалификации (далее – документ об образовании);

6) представлению в Центр занятости документов, предусмотренных пунктами 2.4.2, 2.4.4 – 2.4.7 настоящего договора.

2.1.5. Контролирует соблюдение Работодателем 1 обязательства по направлению Гражданина на профессиональное обучение в сроки, предусмотренные пунктом 2.2.1 настоящего договора

2.1.6. Контролирует соблюдение Работодателем 2 обязательства по:

1) заключению с Гражданином в течение десяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения трудового договора и предоставлению места работы в соответствии с полученной профессией (специальностью), предусмотренной пунктом 1.2 настоящего договора;

2) представлению в Центр занятости копии приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения);

3) направлению в Центр занятости информации, подтверждающей занятость Гражданина;

4) представлению в Центр занятости информации о досрочном прекращении трудового договора с Гражданином и заверенной копии приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина.

2.1.7. Контролирует соблюдение Гражданином обязательств по:

- 1) посещению занятий и выполнению учебного плана профессионального обучения;
- 2) приступлению к работе в течение десяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения и осуществлению трудовой деятельности в рамках трудовых отношений с Работодателем 2.

2.1.8. В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, предусмотренного пунктами 2.1.4 - 2.1.7 настоящего договора, со стороны Работодателя 1, Работодателя 2 или Гражданина в течение десяти рабочих дней составляет по согласованию с ними акт о выявленных нарушениях условий настоящего договора, устанавливает срок для добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора Работодателю 1, Работодателю 2, Образовательному учреждению или Гражданину в целях устранения выявленных нарушений.

2.1.9. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий настоящего договора не может превышать десяти рабочих дней со дня вручения Работодателю 1, Работодателю 2, Образовательному учреждению или Гражданину копии акта о выявленных нарушениях настоящего договора.

2.1.10. По истечении срока, установленного для добровольного устранения выявленных нарушений, а также в случае непредставления Работодателем 1, Работодателем 2, Образовательным учреждением или Гражданином в Центр занятости документов, подтверждающих добровольное устранение выявленных нарушений, Центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд с иском о взыскании суммы расходов на оплату профессионального обучения Гражданина.

2.2. Работодатель 1:

2.2.1. Направляет Гражданина в Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

2.3. Работодатель 2:

2.3.1. Организует производственную практику Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения Гражданина.

2.3.2. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.3.3. Осуществляет контроль:

1) за выполнением Гражданином и Образовательным учреждением учебного плана профессионального обучения Гражданина;

2) за результатами итоговой аттестации Гражданина.

2.3.4. Заключает с Гражданином в течение десяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения трудовой договор и предоставляет место работы в соответствии с полученной профессией (специальностью).

2.3.5. Направляет в Центр занятости копию приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения).

2.3.6. Сохраняет с Гражданином трудовые отношения в течение отчетного года (за исключением случая, когда Гражданин увольняется по собственному желанию).

2.3.7. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с даты начала работы Гражданина, завершившего профессиональное обучение, в течение отчетного года направляет в Центр занятости справку, подтверждающую занятость Гражданина.

2.3.8. При досрочном прекращении трудового договора с Гражданином направляет в Центр занятости заверенную копию приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.3.9. В случае неисполнения обязательств, принятых по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по настоящему договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора с требованием о возмещении расходов возвращает средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в бюджет в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

2.4. Образовательное учреждение:

2.4.1. Оказывает услуги по профессиональному обучению Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения.

2.4.2. Представляет ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в Центр занятости:

1) счет на оплату профессионального обучения Гражданина;

2) акт оказанных услуг по настоящему договору по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2.4.3. Выполняет учебный план профессионального обучения Гражданина.

2.4.4. Издаёт в течение пяти рабочих дней:

1) со дня начала профессионального обучения Гражданина приказ (распоряжение) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение, копию которого передает в Центр занятости, Работодателю 1 и Работодателю 2 в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

2) со дня проведения итоговой аттестации Гражданина приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения Гражданина, копию которого передает в Центр занятости, Работодателю 1, Работодателю 2 в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

3) со дня принятия по согласованию с Центром занятости и Работодателем 2 решения об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения приказ (распоряжение) об отчислении из Образовательного учреждения, копию которого в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) передает в Центр занятости и Работодателю 2 с приложением к нему расчета стоимости

образовательной услуги за фактический период профессионального обучения Гражданина.

2.4.5. Представляет в течение пяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения Гражданином:

1) Гражданину документ об образовании;

2) Центру занятости, Работодателю 1 и Работодателю 2 копию документа об образовании.

2.4.6. При неудовлетворительном результате итоговой аттестации Гражданина выдает справку о периоде прохождения профессионального обучения в Образовательном учреждении, копию которой в течение пяти рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации Гражданина направляет в Центр занятости, Работодателю 1, Работодателю 2.

2.4.7. При невыполнении Гражданином обязательств по настоящему договору направляет в течение пяти рабочих дней со дня их выявления в Центр занятости информацию о допущенных Гражданином нарушениях.

2.4.8. При необходимости включает в состав комиссии по итоговой аттестации Гражданина представителей Центра занятости, Работодателя 1, Работодателя 2.

2.4.9. В случае неисполнения обязательств, принятых Образовательным учреждением по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине Работодателя 1, Работодателя 2 и (или) Гражданина, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора с требованием о возмещении расходов возвращает средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в бюджет в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

2.5. Гражданин:

2.5.1. Посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию.

2.5.2. Приступает к работе в течение десяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения и осуществляет трудовую деятельность в рамках трудовых отношений с Работодателем 2.

2.5.3. В случае неисполнения обязательств по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по договору или в случаях невозможности приступить к работе по состоянию здоровья, переезда в другую местность, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора с требованием о возмещении расходов возвращает средства, направленные на оплату профессионального обучения гражданина, в бюджет в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

3. Стоимость профессионального обучения и порядок его оплаты

3.1. Стоимость профессионального обучения Гражданина в соответствии со сметой расходов на одного обучаемого по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору составляет _____

_____ рублей.

(сумма прописью)

3.2. Оплата профессионального обучения Гражданина производится Центром занятости ежемесячно за оказанные Образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению Гражданина, не позднее десяти рабочих дней со дня представления Образовательным учреждением документов, предусмотренных пунктом 2.4.2 настоящего договора, в случае выполнения Образовательным учреждением обязательств, принятых по настоящему договору.

4. Прочие условия

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Договор составлен в пяти экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Омской области
"Центр занятости населения
_____ района

(города Омска)"

Адрес: _____

_____ (подпись)

М.П.

Работодатель 1

Адрес: _____

_____ (подпись)

М.П.

Гражданин

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий по адресу:

_____ (подпись)

Образовательное учреждение

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

_____ (подпись)

М.П.

Работодатель 2

Адрес: _____

_____ (подпись)

М.П.

"__" _____ 20__ года

Приложение № 1
к договору о профессиональном
обучении и дополнительном
профессиональном образовании
гражданина предпенсионного возраста
для его трудоустройства у другого
работодателя
от "___" _____ 20__ г. № ___

АКТ

оказанных услуг по договору о профессиональном обучении и дополнительном
профессиональном образовании гражданина предпенсионного возраста
для его трудоустройства у другого работодателя
от "___" _____ 20__ года № _____

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения
района (города Омска)" в лице директора

(фамилия, имя, отчество)

образовательное учреждение _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию на право
ведения образовательной деятельности)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

(наименование работодателя)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

удостоверяем настоящим актом, что за период с _____ 20__ года по
_____ 20__ года оказаны услуги по профессиональному обучению в виде

(профессиональное обучение, дополнительное
профессиональное образование – нужное указать)

в отношении гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Сумма затрат образовательного учреждения за оказанные образовательным учреждением
услуги по профессиональному обучению гражданина составила _____ рублей.

(сумма прописью)

Настоящий акт является основанием для проведения _____
(фактических, окончательных – нужное указать)

расчетов между сторонами.

Казенное учреждение Омской
области "Центр занятости населения
района
(города Омска) "

Образовательное учреждение

Работодатель

ИНН

ИНН

ИНН

Директор

(фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя,
отчество руководителя)

(должность, фамилия, имя,
отчество руководителя)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к договору о профессиональном
обучении и дополнительном
профессиональном образовании
гражданина предпенсионного возраста
для его трудоустройства у другого
работодателя
от "___" _____ 20__ г. № ___

СОГЛАСОВАНО
Директор казенного учреждения
Омской области "Центр занятости
населения _____ района
(города Омска)"

УТВЕРЖДАЮ:

(должность, фамилия, имя, отчество, наименование
образовательного учреждения)

(подпись)

(подпись)

"___" _____ 20__ года
М.П.

"___" _____ 20__ года
М.П.

СМЕТА
расходов на одного обучаемого

Название профессии (специальности), дополнительной образовательной
программы _____

(вид профессионального обучения: профессиональное обучение,
дополнительное профессиональное образование – нужное указать)

№ п/п	Статьи расходов в расчете на одного обучаемого	Сумма в месяц, рублей
1		
2		
3		

Главный бухгалтер
образовательного учреждения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)